

Wewnętrzny System Oceniania w Zespole Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie.

Podstawowym celem poniższego systemu, dla którego podstawę prawną stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzani sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906 oraz z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097), jest pomoc uczniowi w rozpoznawaniu uzdolnień, w wyborze wartości pożądanych społecznie i stymulowania jego rozwoju intelektualnego.

I. REGULAMIN OCENIANIA NAUCZANIA UCZNIÓW.

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (zwany dalej WSO) jest zgodny z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzani sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906 oraz z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097).
- b) Podstawą programową - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z 2003 r. Nr 210, poz. 2041, z 2005 r. Nr 19, poz. 165, z 2006 r. Nr 228, poz. 1669, z 2007 r. Nr 157, poz. 1100 i Nr 171, poz. 1211 oraz z 2008 r. Nr 159, poz. 992).
- c) Statutem Szkoły.

§ 2

1. WSO jest dokumentem, który:

- a) opisuje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i realizowanych w szkole programów nauczania,
- b) opisuje sposób rozpoznawania przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych,
- c) precyzuje sposób formułowania tych opinii w postaci oceny,
- d) pomaga uczniom w planowaniu własnego rozwoju i motywuje ich do dalszej pracy,

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

- e) dostarcza rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) tryb i zasady oceniania i ustalania oceny klasyfikacyjnej semestralnej i końcoworocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne oraz sposób informowania o nich uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) skalę ocen,
 - d) narzędzie i czas pomiaru osiągnięć ucznia,
 - e) zasady współdziałania z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielami - informacje zwrotne,
 - f) warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - g) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - h) zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
 - i) warunki i tryb przeprowadzania egzaminów odwoławczych poprawiających przewidywaną roczną (semestralną) ocenę,
 - j) warunki i tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana po zgłoszeniu zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania oceny rocznej (semestralnej) klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - k) ewaluację W. S. O.,
 - l) zachowanie ucznia.

3. Dopuszcza się różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania, których stosowanie warunkuje specyfika przedmiotu i umiejętności oczekiwane w zakresie danego przedmiotu. Mogą to być: odpowiedź ustna, odpowiedź pisemna, obserwacja śródlekcyjnej aktywności ucznia oraz aktywności pozalekcyjnej.

§ 3

Zasady oceniania.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) pierwszy do przerwy świątecznej (Bożego Narodzenia): kończy się oceną semestralną,
 - b) drugi, od nowego roku kalendarzowego do ostatniego dnia danego roku szkolnego - kończy się oceną końcoworoczną lub końcową.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wychowawca informuje o procedurach odwoławczych od przewidywanych i wystawionych ocen z zajęć edukacyjnych.

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel, wystawiający ocenę, powinien ją uzasadnić.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w ciągu 14 dni od chwili ich napisania (wydłużając o czas przerwy od zajęć np. w okresie świąt, ferii, itp.).
6. W ciągu danego roku szkolnego prace pisemne przechowuje nauczyciel, zapewniając w nie wgląd dyrekcji i rodzicom.
7. **Częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia precyzują poszczególne Przedmiotowe Systemy Oceniania przy założeniu, że każdy uczeń w ciągu semestru nauki powinien być oceniony w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności, aktywności.**
8. Brak ocen, spowodowany nieobecnością na zajęciach zobowiązuje, ucznia do uzyskania wymaganej ilości ocen. Ustala to nauczyciel na wniosek ucznia. Nauczyciel ustala formę i sposób uzupełnienia wiedzy.
9. W przypadku, gdy przedmiot jest nauczany tylko w pierwszym semestrze, ocena semestralna staje się oceną roczną.
10. **Obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej (sprawdzianie) jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.**
11. **Przyjmuje się, że w przypadku poprawiania oceny, ocena z poprawy ma taką samą wagę jak ocena poprawiana.**
12. **Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi na podstawie jego zachowania niesamodzielność pracy lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu (np. sygnałem telefonu komórkowego). Stwierdzenie niesamodzielności pracy lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej, która nie podlega poprawie.**
13. **Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie mógł uczestniczyć w pracy klasowej (sprawdzianie), ma obowiązek zaliczyć ją w formie i terminie wskazanym przez nauczyciela. W przypadku niezaliczenia pracy klasowej (sprawdzianu) w wyznaczonym terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**
14. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel z uczniami na tydzień wcześniej, wpisując informację do dziennika elektronicznego.
15. Otrzymałą ocenę niedostateczną z zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu, uczeń **ma prawo** poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, **z zastrzeżeniem punktu 12 par.3**, przy czym ocena niedostateczna pozostaje i jest brana pod uwagę

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

przy wystawianiu oceny semestralnej.

16. Kartkówka jest bieżącym badaniem przygotowania ucznia do lekcji i nie podlega poprawie, obejmuje nie więcej niż 3 ostatnie tematy, nie musi być zapowiedziana.
17. Na podstawie opinii upoważnionych poradni, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
18. Na oceny semestralne / roczne z zajęć edukacyjnych nie wpływa ocena zachowania.
19. Na ocenę zachowania nie mają wpływu oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 4

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach, według następującej skali ocen:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	Cel	6
bardzo dobry	Bdb	5
dobry	Db	4
dostateczny	Dst	3
dopuszczający	Dop	2
niedostateczny	nast.	1

Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” przy ocenach częściowych oraz śródrocznych z wyjątkiem „ndst-”, „cel+”.

Oceną negatywną jest jedynie stopień niedostateczny (1); pozostałe oceny klasyfikacyjne są pozytywne.

2. Uczeń realizujący materiał rozszerzony z wybranych przedmiotów, w ramach zajęć fakultatywnych, otrzymuje jedną ocenę semestralną / roczną na podstawie wszystkich ocen częściowych.
3. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne są ocenami całkowitymi.
4. Dopuszcza się stosowanie symbolu „nb” - nieobecny - oznaczającego nieobecność ucznia na pracy pisemnej. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał, obejmujący dany zakres, w terminie i formie ustalonej z nauczycielem. W razie niedopełnienia obowiązku przez ucznia, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę semestralną / końcoworoczną niższą od tej, która wynika z otrzymanych ocen częściowych. Powyższe nie dotyczy przypadków losowych.
5. Aktywność ucznia na lekcji możemy wyróżnić znakami „+”. Na podstawie liczby plusów, nauczyciel może wystawić ocenę, zgodnie z ustalonymi wcześniej

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

indywidualnymi zasadami.

Dopuszcza się stosowanie znaków „-”, gdy uczeń wykazuje drobne braki przygotowania z bieżącego materiału.

Z ilości otrzymanych minusów, zgodnie z indywidualnymi wcześniej ustalonymi zasadami, nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną.

§ 5

1. Oceny z poszczególnych przedmiotów wystawia się zgodnie z opracowanymi przez zespoły przedmiotowe kryteriami wymagań (PSO).
2. Kryteria oceny wszystkich prac pisemnych są zgodne z kryteriami opracowanymi przez zespoły przedmiotowe (z zakresu podstaw programu nauczania).
3. **Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określonego programem nauczania.**

II. REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać w szczególności:

1. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
2. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne.

Ocena zachowania ucznia w szkole i poza nią wyraża:

1. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, tj. do obowiązku zdobywania wiedzy.
2. Kulturę zachowania –rozumianą jako możliwe do zaobserwowania, zewnętrzne przejawy zachowania ucznia, określające jego umiejętność współżycia w grupie, kulturę słowa, sposób bycia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dbałość o zdrowie.
3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska – konstruktywne uczestnictwo w życiu zbiorowości szkolnej, dobrowolne podejmowanie różnych zadań, mających na celu dobro kolegów, klasy, szkoły oraz całego środowiska, w którym uczeń żyje.
4. Postawy wobec **nauczycieli, pracowników szkoły**, kolegów i innych osób.

Uwaga! Ustala się jedną ocenę zachowania, uwzględniającą wszystkie powyższe elementy.

5. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

Treść ceny w zakresie poszczególnych jej elementów obejmuje:

1. W stosunku do obowiązków szkolnych:
 - systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i zajęcia,

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

- każdorazowo – w terminie **7 dni roboczych** – usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień,
 - systematyczne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i czynny w nich udział,
 - rozwijanie własnych zainteresowań.
2. W zakresie współpracy z klasą, szkołą i środowiskiem:
- aktywny udział w życiu klasy,
 - godne reprezentowanie szkoły w turniejach, olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach i rozgrywkach sportowych,
 - wywiązywanie się z pełną odpowiedzialnością z podjętych zadań społecznych,
 - wypełnianie systematyczne i bez zastrzeżeń wszelkich obowiązków, wynikających z organizacji życia szkolnego,
 - przejawianie inicjatywy i współdziałania w pracach zespołowych,
 - wykazywanie szacunku dla pracy ludzkiej, mienia społecznego i osobistego,
 - **szacunek, brak arogancji**, uczciwość, rzetelność w kontaktach **z nauczycielami** i rówieśnikami,
 - umiejętność łączenia pracy społecznej z innymi obowiązkami w szkole i poza szkołą.
3. W zakresie kultury osobistej i postaw wobec kolegów oraz innych osób:
- uczciwość, rzetelność w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
 - poszanowanie godności drugiego człowieka i uczynność w stosunku do osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych, słabszych kolegów,
 - przestrzeganie zasad kultury w sposobie bycia i wyrażania swoich myśli i uczuć,
 - przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetyki wyglądu zewnętrznego i innych wskazań, wynikających z regulaminu szkolnego,
 - przestrzeganie zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole,
 - przestrzeganie przepisów bhp,
 - nie uleganie nałogom (paleniu papierosów, piciu alkoholu, odurzaniu się).

Skala ocen.

1. Dla wyrażenia oceny zachowania ustala się skalę słowno – opisową, czyniąc punktem wyjścia ocenę **dobrą**.
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - zachowanie wzorowe,
 - zachowanie bardzo dobre,
 - zachowanie dobre,
 - zachowanie poprawne,
 - zachowanie nieodpowiednie,
 - zachowanie naganne.

Uwaga! Ocenę końcoworoczną do arkusza ocen wpisujemy w pełnym brzmieniu.

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

Kryteria ustalania ocen z zachowania uczniów

Przy ustalaniu ocen zachowania śródrocznych i końcowych należy kierować się poniższymi kryteriami z zastrzeżeniem, że niespełnienie jednego z nich nie skutkuje automatycznie obniżeniem oceny z zachowania.

Ocenę „wzorową” otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:

1. W klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej otrzymał wszystkie oceny pozytywne.
2. Godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach zawodach sportowych itp.
3. Wszystkie spóźnienia i godziny nieobecne usprawiedliwia.
4. Uczeń może być wzorem dla innych.

Ocenę „bardzo dobrą” otrzymuje uczeń, który spełnia następujące podstawowe warunki:

1. Systematycznie usprawiedliwia wszystkie nieobecności i spóźnienia. Nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się rzadko /nie więcej niż **9 godz.** lekcyjnych nieusprawiedliwionych w ciągu semestru/.
2. Jest koleżeński i aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska.
3. Zachowuje się w sposób kulturalny, nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom /brak negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym/.

Ocenę „dobrą” otrzymuje uczeń, który spełnia następujące podstawowe warunki:

1. Systematycznie usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia. Nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się rzadko, w ciągu semestru opuścił bez usprawiedliwienia **od 10 – do 15 godzin** lekcyjnych.
2. Przestrzega zasad wynikających ze Statutu Szkoły, szanuje własność społeczną i prywatną.
3. Dbą o kulturę osobistą, właściwie zachowuje się w szkole i w innych miejscach publicznych.
4. Sporadycznie otrzymuje uwagi za niewłaściwe zachowanie w szkole i poza nią.

Ocenę „poprawną” otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:

1. Dbą o higienę osobistą oraz estetykę otoczenia.
2. Mogą zdarzyć się uczniowi uwagi dotyczące jego zachowania. Jednak zauważa się pozytywną reakcję ucznia na zastosowane oddziaływania wychowawcze.
3. Zdarza się uczniowi nieusprawiedliwiona absencja- bez usprawiedliwienia opuścił **od 16 – do 22 godzin** lekcyjnych w ciągu semestru.

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

Ocenę „nieodpowiednią” otrzymuje uczeń, który:

1. Dość często uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkolnym, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.
2. Obserwuje się u ucznia tendencje do ulegania nałogom.
3. Uczeń opuścił bez usprawiedliwienia **od 23 –do 30 godzin** lekcyjnych.

Ocenę „naganą ” otrzymuje uczeń, który:

1. W sposób rażąco uchybia wymaganiom regulaminu szkolnego, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnych efektów.
2. Demonstruje swoje lekceważenie w stosunku do szkoły i zasad współżycia społecznego.
3. Ulega nałogom, wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów.
4. Opuścił bez usprawiedliwienia powyżej **30 godzin** lekcyjnych.

Przy wystawianiu oceny z zachowania bierze się również pod uwagę następujące zasady:

Podwyższenie oceny z zachowania o jeden stopień:

1. 100 % frekwencja.
2. Przeciwdziałanie się przejawom agresji i wulgarności.
3. Uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych.
4. Pomoc w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.

Obniżanie oceny z zachowania o jeden stopień:

1. Arogancka postawa w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Palenie papierosów.

Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów obniża się ocenę do nagannej za:

1. Udział w bójce lub pobiciu.
2. Picie alkoholu .
3. Używanie lub rozprowadzanie narkotyków .
4. Dokonywanie kradzieży.
5. Wyłudzenie pieniędzy.
6. Szantaż.
7. Niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów.
8. Fałszowanie podpisów i dokumentów.
9. **Inne zachowania niezgodne z normami współżycia społecznego i Statutem Szkoły**

Uwaga!

1. Za picie alkoholu, odurzanie się lub rozprowadzanie narkotyków uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół nr 1 im Mieszka I w Stargardzie.
2. Notoryczne i celowo opuszczanie wybranych zajęć lekcyjnych przez ucznia nie podlega usprawiedliwieniu przez rodziców.

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

3. W przypadku powtarzających się ucieczek z lekcji wychowawca, niezależnie od ilości opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin, może obniżyć ocenę z zachowania.

Tryb ustalania oceny i wnoszenia wniosku o ponowne ustalenie oceny.

1. Wychowawca klasy ustala śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania uczniom klasy, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów. Ustalona za ostatni okres roku szkolnego ocena uwzględnia zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie w przypadku, gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
4. Wychowawca klasy ma obowiązek wystawić ocenę z zachowania nie później, jak 2 tygodnie przed posiedzeniem śródrocznej lub końcoworocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostaje ustalona w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
 - w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

Dyrektor zespołu może powołać w skład komisji psychologa szkolnego.

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

III KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciel ustala przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych. Dopuszcza się alternatywę przewidywanej oceny.
2. Na miesiąc przed końcowo rocznym (semestralnym) posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do wystawienia przewidywanych klasyfikacyjnych ocen niedostatecznych w dzienniku elektronicznym w celu poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o osiągnięciach edukacyjnych z danego przedmiotu.
3. Wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych z zajęć dydaktycznych oraz ocenie zachowania na zebraniu rodziców miesiąc przed rocznym (semestralnym) zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem fakt przyjęcia do wiadomości przewidywanych ocen. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu informację o w/w ocenach – po wystawieniu na dzienniku elektronicznym – uważa się za przyjętą.
4. Ocena przewidywana nie jest jednoznaczna z oceną końcową (roczną, semestralną). Uczeń na ostateczny wynik pracuje do ustalonego przez Dyrektora Szkoły terminu wystawienia ocen semestralnych (rocznych).
5. Stopień śródroczny i roczny nie jest średnią ocen cząstkowych.
6. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i innych przedmiotów, które nie są zajęciami kierunkowymi w danym profilu, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

8. Klasyfikowanie ucznia następuje poprzez podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustalenie ocen klasyfikacyjnych.
9. Na ocenę semestralną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie. Nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
10. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej uwzględnia się ocenę z pierwszego semestru.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z **zastrzeżeniem punktu 11 par.12.**
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Uczniom, u których w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, na wniosek ucznia stworzy szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawcze, konsultacje indywidualne, itp.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 8

Klasyfikowanie ucznia uzdolnionego.

1. Uczeń, przejawiający zdolności i rozwijający je w sposób kolidujący z zajęciami w szkole, np.: sportowe (kadra narodowa), artystyczne (zajęcia w szkole muzycznej, udział w koncertach i spektaklach teatralnych, w filmie) ma prawo zaliczać materiały w trybie innym, np. pisząc pracę zaliczającą w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
2. W przypadku zajęć sportowych, wymagających wielogodzinnego treningu potwierdzonego zaświadczeniem z Klubu Sportowego uczeń może nie uczęszczać na zajęcia w/w w szkole. Zwolnienie z zajęć z wychowania fizycznego ma formę pisemnego wniosku ucznia. Ocena semestralna i końcoworoczna jest wystawiona na podstawie pisemnego zaświadczenia z klubu, potwierdzającego osiągnięcia w danej dyscyplinie.

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

Uczeń otrzymuje ocenę:

- bardzo dobrą – w przypadku systematycznego udziału w treningach i reprezentowania klubu w zawodach, zgodnie z kategorią wiekową i kalendarzem rozgrywek;
- celującą – w przypadku osiągania sukcesów na szczeblu co najmniej powiatowym.

§ 9

Odwołanie od oceny.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna / roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dot. trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 2. W przypadku zgłoszenia, że ocena (roczna lub śródroczna) z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dot. trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku oceny (rocznej lub śródroczna) z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian klasyfikacyjny z wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną
 - b) w przypadku oceny zachowania ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja przy ustalaniu oceny analizuje dokumentację wychowawcy, frekwencje i ewentualnie przeprowadza rozmowę z uczniem.
 3. Termin sprawdzianu i ustalenia oceny zachowania określa Dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z naszej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
- Dyrektor szkoły może powołać w skład komisji psychologa szkolnego.

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wtedy do komisji Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję ocena końcoworoczna z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
W przypadku oceny (rocznej lub śródrocznej) klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania i pytania sprawdzające,
 - d) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zaliczył materiału, może przystąpić do **egzaminu** w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
9. Odwołanie przysługuje również od oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że sprawdzenie wiadomości powinno odbyć się w wyznaczony terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Prawo odwołania przysługuje także, gdy uczeń nie otrzymał wymaganej liczby ocen częściowych w semestrze.

§ 10

Zwolnienie z zajęć.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Zwolnienie na nadchodzący semestr (rok szkolny) uczeń składa nie później niż do końca pierwszego miesiąca danego semestru (roku szkolnego).
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniona / zwolniony.

§ 11

1. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach (usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej) jest on zobowiązany do uzupełnienia we własnym zakresie zrealizowanego materiału. Termin i formę uzupełnienia zrealizowanego materiału ustala z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 12

Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1. Prawo do egzaminu poprawkowego przysługuje każdemu uczniowi, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych przedmiotów.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń ma prawo do jednego lub dwóch egzaminów poprawkowych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich danego roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy w formie pisemnej i ustnej przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, **przedmiotów zawodowych**, edukacji dla bezpieczeństwa oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Na pisemną prośbę nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może powołać jako osobę

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powoływanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie nie później niż do końca września. Termin ustala Dyrektor Szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym). Powyższe warunki nie dotyczą uczniów klas programowo najwyższych w danym typie szkoły.

§ 13

Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych. Nieklasyfikowanie to efekt braku podstaw do ustalenia śródrocznej i końcoworocznej oceny- nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczająca połowę czasu przeznaczonego na w/w zajęcia- zgodnie ze szkolnym planem nauczania. W/w przypadek stanowi podstawę do wpisania w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen - „nieklasyfikowany”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego (egzaminów klasyfikacyjnych). W takim przypadku wniosek ucznia lub jego rodziców, zaopiniowany przez wychowawcę, powinien być dostarczony w formie pisemnej do Dyrektora szkoły przed posiedzeniem śródrocznej lub końcoworocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 1. Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
 2. Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 ust. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4 ust. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. W każdym przypadku terminy egzaminów klasyfikacyjnych uzgadnia Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
 - a. nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel przedmiotu,
 - c. nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, **przedmiotów zawodowych**, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa - przeprowadza się przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu, uzyskane oceny oraz dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel przedmiotu wpisuje w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w arkuszu ocen.
14. Ustalona przez komisję niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Podanie o taki egzamin należy złożyć najpóźniej do dnia klasyfikacyjno - promocyjnej Rady Pedagogicznej.

§ 14

Zmiana klasy lub grupy językowej.

1. Warunkiem zmiany klasy jest uzyskanie zgody Dyrektora szkoły i pozytywne zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów, w których wystąpią różnice programowe.

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

2. Uczeń, który przeniósł się do innej klasy jest zobowiązany do zdania egzaminu klasyfikacyjnego w terminie **ustalonym przez Dyrektora Szkoły** od dnia uzyskania zgody.
Różnice te mogą dotyczyć:
 - rozszerzeń poszczególnych przedmiotów,
 - terminu realizacji materiału wynikającego z siatki godzin dla danej klasy,
 - zakresu materiału nauczania z poszczególnych przedmiotów, których uczeń nie miał w klasie, z której się przeniósł.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z § 13 p. p. 4, 5, 6, 8, 9, 10.
4. Decyzję o uczęszczaniu ucznia na zajęcia z przedmiotów obowiązkowych w danej klasie, których realizację uczeń zakończył wcześniej podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu.
5. Uczeń może zmienić grupę językową o wyższym stopniu zaawansowania na grupę o niższym stopniu zaawansowania, jedynie po pierwszym semestrze w pierwszej klasie. W wyższych klasach nie istnieje taka możliwość. Uczeń dokonuje takiej zmiany za zgodą nauczycieli uczących w tych grupach.
6. Zmiana grupy na grupę o wyższym stopniu zaawansowania może nastąpić w każdej chwili za zgodą nauczycieli obu grup.
7. W szczególnych przypadkach o zmianie grupy językowej decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 15

Zasady obowiązujące w klasie maturalnej.

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał **wszystkie** oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Wystawiając ocenę końcową z danego przedmiotu, nauczyciel może uwzględnić oceny końcowe z poprzednich lat nauki pod warunkiem, że ocena w klasie końcowej (roczna) jest co najmniej dopuszczająca.
4. Prawo do egzaminu poprawkowego przysługuje uczniowi klasy programowo najwyższej - maturalnej tylko z jednego przedmiotu lub w szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na dwa egzaminy poprawkowe. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich danego roku szkolnego.
5. Egzamin maturalny będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego jest przeprowadzany dla absolwentów liceum zgodnie z przepisami §§ od § 53 do § 152

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906 oraz z 2008r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097)

§ 16

Zwolnienia i usprawiedliwienia uczeń dostarcza na najbliższej po nieobecności godzinie wychowawczej w formie zaświadczenia lekarskiego lub rodzicielskiego, dotyczy to także uczniów pełnoletnich. Absencja powyżej **siedmiu dni (7 dni)** usprawiedliwiana jest tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Odpowiedzialność za pozostanie dziecka w domu ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

§ 17

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracują (uwzględniając założenie WSO) jednolite kryteria wymagań na poszczególne oceny w terminie do 15 września każdego roku.
2. System ten będzie modyfikowany i wzbogacany o nowe elementy w wyniku ewaluacji i w miarę zdobywania przez nauczycieli nowych wiadomości na temat oceniania. Będą one załącznikiem do Wewnętrzny Systemu Oceniania.
3. Wewnętrzny System Oceniania podlega ewaluacji po jednym roku i trzech latach jego obowiązywania.
4. Wewnętrzny System Oceniania skonsultowany przez Radę Rodziców i Samorząd Szkolny, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 18

Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

Obecna wersja Wewnętrzny Systemu Oceniania została przyjęta na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Szkoły