Zadanie z Fakturą VAT:

Legenda:

- 1. PPM Prawy Przycisk Myszy
- 2. LPM..... Lewy Przycisk Myszy

Kolejne kroki do wykonania:

Utwórz nowy skoroszyt EXCEL o nazwie "Faktura.xlsx"

Zmień nazwy dla arkuszy jak na obrazku: SZAB (to arkusz w którym stworzymy szablon), BAZA F(to arkusz w którym przetrzymywać będziemy bazę firm klientów)



Wykonaj szablon ramki do oddzielania informacji:



PPM w kształt i wybierz "Formatowanie Kształtu"



Wyełnienie: BRAK



Wstaw Ole tekstowe z naisem. Napis sformatuj, dobierz czcionkę, kolor, wielkość.



Sformatuj pole tekstowe tak by nie miało obramowania. PPM w ramkę pola tekstowego >> Formatowanie kształtu.



Zaznacz Prostokąt i pole tekstowe LPM+Shift i zgrupuj te obiek

4	Α	В	С	D	E		F	G		H	I				
1	0	1	C.	odela		2	0								
3	1	Į.	Spr	euająe 	y	1	V								
4					*	Wyt <u>n</u> i	U								
5					Liga	Kopiu	Ú								
7	4					Grup									
8	_					Przesi	uń na wierzch		Gru	puj pui pon	ownie				
10					-	Przesi	uń na <u>s</u> pód	$ \rightarrow$	Roz	grupuj					
11	N				2	<u>H</u> iper	łącze								
12	0					Przyp	isz makro								
14					<u>.</u>	Roz <u>m</u>	iar i właściwo	ści							
15 16					3	Forma	atuj oblekt								
17															
	А	8 1	В		С	1	D		F	Ś.	F	G	1	Н	
1			-			0	7		-	0		- 7 .2	-		
2			Ĭ		•	I			-	Y					
2					Sp	74	edaj	ąc	y						
3		1	ć)	100	-	0	-	V						
4				-		_		-	đ	vvy	t <u>n</u> ij		-		
5				-		-		-	-	Kop	piuj				
6									12	Wk	lej				
7		¢								-	()				
8									901	Gru	ipuj		中	<u>G</u> rupuj	
9									-	Prz	esuń na wierzch	1)	12	Gr <u>u</u> puj pon	ownie
10									-	Prz	esuń na <u>s</u> pód		晒	<u>R</u> ozgrupuj	
11									2	Hip	erłącze				
12	_			-		0			-	Przy	yp <u>i</u> sz makro				
13				-					t II	Roz	zmiar i właściwo	ści	-		
14						_			+u	-					
15									- S	For	matuj obiekt				
16											4				
17															

Teraz używając LPM + Ctrl możesz dowolną ilość razy skopiować powstały biekt:



Zmień nazwę jednego z obiektów na "Kupujący". I dokonaj wpisów w komórkach według wzoru:

A	B	С	D	E		
1						
2			Kupujacy			 Kolumna rozszerzona
3						
4	Nazwa:					– Komórki scalone
5						
6	Adres					– Komórki scalone
7						
8	Miejscowo	ość				
9	Kod pocz					Ustawione zawijanie tekstu
10	kontakt1					
11	kontakt2					PPM >> Formatowanie komórek
12						
13	nr klienta:					
14						
15 Nazwa:	Kupt	ıjący				
15 Nazwa: Adres Miejscowość	Kupi	rmatowanie komórek Liczby Wyrównanie	Czcionka Obramowanie Wypełni	? enie Ochrona	×	
15 Nazwa: Adres Miejscowość Kod pocz.	Fo	matowanie komóreł Liczby Wyrównanie Wyrównanie tekstu	Czclonka Obramowanie Wypełni	? enie Ochrona Orientacja	×	
15 Nazwa: Adres Miejscowość Kod pocz. kontakt1 kontakt2	F	rmatowanie komóreł Liczby Wyrównanie Wyrównanie tekstu Pgziomo: Lewa (Wcięcie) Bjonowo:	Czcionka Obramowanie Wypełnie Więcie:	? enie Ochrona Orientacja	×	
15 Nazwa: Adres Miejscowość Kod pocz. kontakt1 kontakt2 nr klienta:	Fo	rmatowanie komóreł Liczby Wyrównanie Wyrównanie tekstu Pgolomo: Lewa (Wcłęcie) Bjonowo: Środek	Czdonka Obramowanie Wypełni Wdęcie:	? enie Ochrona Orientacja T k Tekst —	×	
15 Nazwa: Adres Miejscowość Kod pocz. kontakt1 kontakt2 nr klienta:	Fo	rmatowanie komóreł Luczby Wyrównanie Wyrównanie tekstu Pgziomo: Lewa (Wcięcie) Pjonowo: Środek Wyjustuj rozłożon Sterowanie tekstem	Czcionka Obramowanie Wypełni Wigęcie:	? enie Ochrona Orientacja T t t Tekst	×	
15 Nazwa: Adres Miejscowość Kod pocz. kontakt1 kontakt2 nr klienta:	Fo	matowanie komóreł Liczby Wyrównanie Wyrównanie tekstu Pgaiono: Lewa (Wcięcie) Bjonowo: Środek Wyjustuj rozłożon šterowanie tekstem Zamjeisza, aby dł	e	Prier Ochrona	X i i i i i i i i i i i i i	
15 Nazwa: Adres Miejscowość Kod pocz. kontakt1 kontakt2 nr klienta:	Fo	matowanie komóreł Liczby Wyrównanie Wyrównanie tekstu Poziomo: Lewa (Wdęde) Pjonowo: Środek Wyljustuj rozłożon Sterowanie tekstem Zawijaj tekst Zawijaj tekst Zawijaj zakoś Zawijaj zakoś Scylaj komórki	e ppasować	Prier Octrona	X pri(e)	
15 Nazwa: Adres Miejscowość Kod pocz. kontakt1 kontakt2 nr klienta:	Fo	matowanie komóreł Liczby Wyrównanie Wyrównanie tekstu Pgożomo: Środek Wyłustuj rozłożon Sterowanie tekstem Żawijaj tekst Żawijaj tekst Żawijaj tekst dp rawej do lewej do rawej do lewej kierugek tekstu:	c Zzdonka Obramowanie Wypełni Wigęcie:	? enie Ochrona Orientacja T k k t Tekst	× ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
15 Nazwa: Adres Miejscowość Kod pocz. kontakt1 kontakt2 nr klienta:	Fo	IJĄCY matowanie komóreł Liczby Wyrównanie Wyrównanie tekstu Pgażomo: Lewa (Wcięcie) Pjonowo: Środek Wyjustuj rozłożon Sterowanie tekstem Zawijaj tekst Zmniejszaj, aby di Starujejszaj, aby do Jorawej do lewej Kierugek tekstu: Kontekst	Czcionka Obramowanie Wypełni Wigęcie: Popasować	? enie Ochrona Orientacja T t t t t t t t t t t t t t t t t t t	×	
15 Nazwa: Adres Miejscowość Kod pocz. kontakt1 kontakt2 nr klienta:	Fo	IJĄCY matowanie komóreł Liczby Wyrównanie Wyrównanie tekstu Pgajomo: Lewa (Wcięcie) Pjonowo: Środek Wyjustuj rozłożon sterowanie tekstem ☑ Zawijaj tekst ☑ Znniejszaj, aby dł ☑ Scąlaj komórki Dd prawej do lewej Kierugek tekstu: Kontekst	e	? enie Ochrona Orientacja T t t t t t t t t t t t t t t t t t t	×	
15 Nazwa: Adres Miejscowość Kod pocz. kontakt1 kontakt2 nr klienta:	Fo	matowanie komóreł Liczby Wyrównanie Wyrównanie tekstu Posłomo: Środek Wyjustuj rozłożon Strodek Zawijaj tekst Zawijaj tekst Zawijaj tekst Scajaj komórki Od prawej do lewej Kierugek tekstu: Kontekst	c Czcionka Obramowanie Wypełni Wickete: B Spasować Spasować	Prier Ochrona	× · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
15 Nazwa: Adres Miejscowość Kod pocz. kontakt1 kontakt2 nr klienta:		matowanie komóreł Liczby Wyrównanie Wyrównanie tekstu Pgziono: Lewa (Wcięcie) Pjornowo: Środek Wyljustuj rozłożon Śterowanie tekstu Zawijaj tekst Zawijaj tekst Scąlaj komórki Dd prawej do lewej Kierugek tekstu: Kontekst	e	Prier Ochrona Orientacja T ek s t U Tekst t v t v s t v s t	× pri(e)	

Tworzenie bazy firm

Pobierz na swój komputer pliki tekstowe FAK1.txt i VBA liczba na tekst.txt ze strony OFFICE365.

	AE Arkusze kall	ulacyjne i bazy danych w praktyce_St	_2021/2022_E 🕫
	Strona główna	+ Nowy 🗸 🗄 Edytuj w widoku siatki Otwórz 🗸	🖻 Udostępnij 🐵 Kopiuj li
0	Konwersacje		
	Dokumenty	Dokumenty > FAKTURA 🖉	
	Udostępnione nam	🗅 Nazwa 🗸	Zmodyfikowane \vee Zmoc
	Notes		Otwórz > ezary
	Strony	□ ²⁴ VBA liczba na tekst.txt	Podgląd _{szary}
	Materiały z zajęć		Udostępnij Kopiuj link
	Zawartość witryny		Zarządzaj dostępem
	Kosz		Pobierz

Przejdź na arkusz BAZA F zakładka Dane i wybierz opcję Z tekstu stojąc w komórce A1.

	- 1) - (¥ -) =							
	Narzędzia	główne	Wsta	wianie	Układ strony	Formuły	<u> </u>	Dane	Re
Z program Access	mu Z sieci Web	Z tekstu	Z innych źródeł *	Istniejące połączenia	Odśwież wszystko *	Dołącze	nia vości łącza	2↓ Z↓	AZA Sortuj
	Dar	ne zewnę	etrzne		Po	ołączenia			-
	A1	Pobier	z dane zev	vnętrzne z p	liku tekstowe	go			
1		Umoż teksto	tliwia impo owego.	ortowanie da	anych z pliku				В
2		🕜 Na	ciśnij klaw	visz F1, aby	uzyskać dalszą	pomoc.			
3									
4									

Wyszukaj pobrany plik FAK1.txt i zatwierdź wybór "Dalej".

Kreator importu tekstu - krok 2 z 3	?	\times
Ten ekran umożliwia ustawienie ograniczników zawartych w danych. Ich wpływ na tekst można obejrzeć na podglądz	ie poniżej	j.
Ograniczniki		
EMULEX Kalinowski Sp. z o.o.' ul. Czesawa Taäskiego 16 73-	102'Sta	^
NOLATO STARGARD Sp. z o.o.' ul. Kociuszki /6/1 /3-1 NOLATO STARGARD Sp. z o.o.' ul. Usugowa 1 73-	10 Sta 110'Sta	1
Specjalistyczna Przychodnia Weterynaryjna Sp.c.' ul. Broniewskiego 1 73 Technolog Eligiusz Orlancki' ul. Pierwszej Brygady 14/1 73	-110'St -110'St	
	>	
Cancel < Westecz Dalej >	<u>Z</u> akoń	icz

Powinieneś uzyskać spis firm

		Dane zewnętrzne	Połączer	nia	Sortowanie	i filtrowan	ie	N	arzędzia danych	
6		E24 🔻 🍼 🌆								
		A			В		С	D	E	Τ
	1	EMULEX Kalinowski Sp. z o.o.		ul. Czesav	va Taäskiego 16	73-102	Stargard	tel. (91) 576 24 40	fax (91) 576 24 39	
	2	M2 Nieruchomoci		ul. Kocius	zki 76/1	73-110	Stargard	kom. 505 088 886		
	3	NOLATO STARGARD Sp. z o.o.		ul. Usugo	wa 1	73-110	Stargard	tel. (91) 573 63 62	fax (91) 573 63 66	
	4	Specjalistyczna Przychodnia Weteryn	aryjna Sp.c.1	ul. Bronie	wskiego 1	73-110	Stargard	tel. (91) 577 00 30		
	5	Technolog Eligiusz Orlancki		ul. Pierws	zej Brygady 14/1	73-110	Stargard	tel. (91) 573 27 47	kom. 601 940 171	
	6	Wiesaw Jurczyk Zakad Wielobrani'owy	<u>/ DARKAT'</u>	ul. Zrodla	na 8	73-110	Stargard	tel. (91) 578 48 80	tel./fax (91) 578 47 27	
	7									
	8									

Zaznacz wszystkie dane, wejdź w zakładkę "Wstawianie" >>Tabela

0	Nar	zędzia głó	wne	Wstawi	ianie	Układ st	rony	Fo	ormuły	Dane	Recenzja	W
]				Ð			b	AX	٢	-	
prz	Tabela estawna *	Tabela	Obraz	Obiekt clipart	Kształty	y SmartArt	Kolum	nov	vy Liniowy	Y Kołowy	Słupkowy W	arstwo *
	Tabele			llust	tracje						Wykresy	
	B	Tabela (Ctrl+T)									
		Umożli	wia utwo	orzenie ta	abeli w	celu				В		
1	Kolum	analizo	wania p	owiązany	rch dan	iych i zarząc	zania	-	Kolumn	a2		- K
2	EMULE	nimi.							ul. Czes	awa Ta	äskiego 16	7
3	M2 Nier	Tabele	ułatwiaj	a sortow	anie, fil	Itrowanie i			ul. Koci	uszki 7	6/1	7:
4	NOLAT	Tormat	owanie o	Janych w	arkusz	.u.			ul. Usug	jowa 1		7:
5	Specjal	🕜 Nac	iśnij klav	visz F1, al	by uzys	skać dalszą	oomoc.	Ľ	ul. Bron	iewskie	ego 1	7:
6	Techno	log Elig	iusz O	rlancki					ul. Pier	wszej B	rygady 14/	1 7:
7	Wiesav	v Jurczy	/k Zaka	d Wiel	obran	lowy DAF	KAT'		ul. Zrod	llana 8		73
8												
9												

Po ustawieniu kursora w dowolnym polu tabeli pojawi się zakładka "Narzędzia tabel" po przejściu na nią zmień nazwę Tabela 1 na TBF

	0) 🖬 🔊 - (°' -	•	F	AK1.xlsx - I	Microsoft	Excel			Narzęd	zia tabel	
0	0	Narzędzia głóv	wne Wstawianie	Układ strony F	ormuły	Dane	Recenzja	Widok	Dewelope	er Projek	towanie	
	Naz TBF	wa tabeli:	Podsumuj w tabeli Usuń duplikaty Konwertuj na zakre	przest. Eksportuj (Ddśwież	Właściw Otwórz v Rozłącz	ości w przeglądarce	Wier Wier Wier	sz nagłówka sz sumy sze naprz.	 Pierwsz Ostatni Kolumn 	a kolumna a kolumna y naprz.	
낡		Własciwości	Narzędzia	ul Propiowokio	Dane tabel	i zewnętrz	inej		Opcjes	tylu tabeli		
2	-	БЭ	Jx	ui. Broniewskie	<u>j</u> 0 1				-			_
	4		A			В			С	E)	
	1	Kolumna1			Kolumna	a2		Kolumn	a3 💌	Kolumna4		Kolu
	2	EMULEX Kalino	wski Sp. z o.o.		ul. Czes	awa Taä	iskiego 16	73-102	Stargard	tel. (91) 5	76 24 40	fax
	3	M2 Nieruchomo	ci		ul. Kociu	uszki 76	/1	73-110	Stargard	kom. 505	088 886	
	4	NOLATO STAR	GARD Sp. z o.o.		ul. Usug	owa 1		73-110	Stargard	tel. (91) 5	73 63 62	fax
	5	Specjalistyczna	Przychodnia Wete	rynaryjna Sp.c.*	ul. Bron	iewskie	go 1	73-110	Stargard	tel. (91) 5	77 00 30	(in the second s
	6	Technolog Eligiu	usz Orlancki		ul. Pierv	vszej Br	ygady 14/1	73-110	Stargard	tel. (91) 5	73 27 47	kom
	7	Wiesaw Jurczył	k Zakad Wielobranio	owy DARKAT	ul. Zrod	lana 8		73-110	Stargard	tel. (91) 5	78 48 80	tel./
	8											
	-											

Powróć na arkusz SZAB, wpisz w komórkę obok "nr klienta" 1 i ustaw się na komórce obok "Nazwa". Przejdź na zakładkę "Narzędzia główne" i wybierz "Więcej funkcji".

	Ca	🖬 🤊 - (°	-) =									FAK1.xl
0	9	Narzędzia gło	ówne	Wstawi	anie	Układ strony	Formuly	Dane	Recenzja	Widok	Deweloper	
	Wklej		matów	Czcionk B Z	a tekstu U -	* 11 * A* /	· = =		Zawij	aj tekst wyśrodkuj 🔹	Ogólne ∰ - % 000 568 4	Formato warunke
i.		D4		. 6	fr	onika		wyros	vitarite		LICZDA	
관		A		B	C				D			E
ľ	1			-	-				_			
	2									Kup	nuiacv	
	3		1									
	4	(Naz	wa:								
	5											
	6		Adr	es								
	7											
	8		Mie	jscow	ość							
	9											
	10		kon	takt1								_
	11		kon	takt2								
	12											
	13	\	nr k	lienta:		1						
	14		1		_							

	Σ	Autosumowanie 🚽 🗛
Usuń Format omórki	Σ	<u>S</u> uma Ś <u>r</u> ednia u Żliczanie <u>M</u> aksimum Mi <u>n</u> imum
		<u>W</u> ięcej funkcji

Wybierz funkcje wyszukiwania a z nich funkcję INDEKS.

	Wstawianie funkcji ?	Wstawianie funkcji ? >
Norwa	Wygzukaj funkcję:	Wygzukaj funkcję:
inazwa.	Wpisz krótki opis tego, co chcesz zrobić, a następnie kliknij Przejdź	przycisk Przejdź
Adres	Lub wybierz <u>k</u> ategorię: Ostatnio używane V Ustatnio używane	Lub wybierz kategorię: Wyszukiwania i adresu
Miejscowość	Xyolet zunkcje: Wszystkie INDEKS Finansowe SulMa Daty i zzasu ŚREDNIJA Matematyczne Fźrej r Statystyczne	ADRES HIPERACZE HIPERACZE
kontakt1	HIPERLACZE Wyszukiwania i adresu ILE.LICZB Bazy danych MAY Tekstowe	
kontakt2	INDEKS() Logiczne INDEKS() Informacyjne Zwraca wartość lub odd(<u>nzynierskie</u> ✓ go wiersza i kolweny w danom zakradnickie	INDEKS() Zwraca wartość lub odwołanie do komórki na przecięciu określonego wiersza i
nr klienta: 1		kolumny w danym zakresie.
	Pomoc dotyczaca tej funkcji OK Anuluj	Pomoc dotyczaca tej funkcji OK Anuluj
Wybieranie argumen	tów ? X	
INDEKS		
Ta funkcia nosiada kilk	a list argumentów. Wybierz jedna z nich	
Argumenty:	a ist argamentown wybierz jeaną z niem	
tablicator wierszator	kolumpy	
odwołanie:nr wiersza	nr kolumny:nr obszaru	
Pomoc dotyczaca tei f		

Nazwa: Argumenty funkcji ? × =INDEKS(TBI INDEKS Adres Tablica TBF Miejscowość INI_wiersza D13 Nr_kolumny 1 Image: State of the state		Argumenty funkcij
Adres Tablica TBF TDE		
Miejscowość Nr_kolumny 1 Image: The state in the		Tablica TBF Image: Second sec
Zwraca wartość lub odwołanie do komórki na przecięciu określonego wiersz Koluwnna 1 zow		Nr_kolumny 1 = 1
Kolumna I Zav		Zwraca wartość lub odwołanie do komórki na przecięciu określonego wiersz zakresie: Kolumna 1 zawiera na
kontakt2 Nr_kolumny - zaznacza kolumnę w tablicy luk zostać zwrócona wartość. W przypadku pominięcia		Nr_kolumny - zaznacza kolumnę w tablicy lut zostać zwrócona wartość. W przypadku pominięcia
nr klienta: 1	1 🖌	

Stan w miejscu gdzie pojawiła się nazwa, zaznacz w wierszu edycji cały opis funkcji i skopiuj go do schowka Ctrl+C.

🖓 Malarz	Tormatow					->-	warunkow
Schowek	G	Czcior	nka 🕞	Wyrównanie	Da .	Liczba 5	
INDEKS	- (•)	X 🗸 f _*	=INDEKS(TBF; <mark>I</mark>	D13;1)			
А	В	С		P			E,
					skopiuj Ctrl+C.	go do schowka	
	Nazwa:						
			=INDEKS	S(TBF;D13;1)			
	Adres						
	Miejscov	wość					
	kontakt1						

Tań w miejscu wprowadzenia adresu i wklej zawartość schowka. Popraw ostatnią liczbę z jedynki na

2. Analogicznie wypełnij pozostałe komórki do danych kupującego zmieniając ostatnią liczbę na 3, 4 i

5. Sprawdź działanie przez zmianę nr klienta na kolejne liczby.



Tworzenie ramki sprzedający:

Ramkę sprzedający i inne elementy nagłówkowe faktury takie jak Nr, Datę wystawienia rozmieść na stronie i sformatuj we własnym stylu, wstawiając dowolną grafikę z Internetu jako logo i dowolne dane. Przykładowy wynik ustawień:

	Jx D		E	E C		1		K	1	м	N	O P	0	D
0 0	U		L	1 0			J	ĸ	L.	IVI	IN	0	Q	IX
		Kupujący	~						_			Sprzedaja	icy	
Nazwa:	EMULEX Kalinowski Sp. z o.o.'			F/	ΑΚΤ Ι	JRA V	/AT				Mo	ia firma	CK68	2
Adres	ul. Czesawa Taäskiego 16			NE						68.pl	Adres	ul Biot	12 nr6/13	
Miejscowość	73-102 Stargard				1							70.440		
kontakt1	tel. (91) 576 24 40			Data	vystawienia						MIEJSCOWO	/3-110	Stargard	
kontakt2	fax (91) 576 24 39										kontakt1	tel - 66	6-001-242	
nr klienta:	1										kontakt2	<u>ck@</u>	ck68.pl	

Tworzymy główną tabelę faktury:

Wprowadź nazwy poszczególnych kolumn i rozłóż ich wielkości przez zmianę szerokości lub scalanie komórek:



Wstawiamy pierwszą linię i uzupełniamy ją formułami:

Cena n cał = Ilość * Cena n/jem



VAT wprowadzamy ręcznie, War VAT =Cena n cał * VAT

Cena Brutto = Cena n cał + WarVAT

Stając w poszczególnych komórkach LPM wypełnij w dół .

15	_								
16	Lp:	Nazwa towaru	jednostka	llość	cena n/jem	Cena n cał	VAT	War VAT	Cena Brutto
17	1	nazwa 1	szt	10	100,00 zł	1 000,00 zł	10%	100,00 zł	1 100,00 zł
18	2	nazwa 2		10	101,00 zł	1 010,00 zł	10%	101,00 zł	1 111,00 zł
19	3	nazwa 3		10	102,00 zł	1 020,00 zł	10%	102,00 zł	1 122,00 zł
20	4	nazwa 4		10	103,00 zł	1 030,00 zł	10%	103,00 zł	1 133,00 zł
21	5	nazwa 5		10	104,00 zł	1 040,00 zł	10%	104,00 zł	1 144,00 zł
22	6	nazwa 6		10	105,00 zł	1 050,00 zł	10%	105,00 zł	1 155,00 zł
23	7	nazwa 7		10	106,00 zł	1 060,00 zł	10%	106,00 zł	1 166,00 zł
24	8	nazwa 8		10	107,00 zł	1 070,00 zł	10%	107,00 zł	1 177,00 zł
25	9	nazwa 9		10	108,00 zł	1 080,00 zł	10%	108,00 zł	1 188,00 zł
26	10	nazwa 10		10	109,00 zł	1 090,00 zł	10%	109,00 zł	1 199,00 zł
27	11	nazwa 11		10	110,00 zł	1 100,00 zł	10%	110,00 zł	1 210,00 zł
28	12	nazwa 12		10	111,00 zł	1 110,00 zł	10%	111,00 zł	1 221,00 zł
29	13	nazwa 13		10	112,00 zł	1 120,00 zł	10%	112,00 zł	1 232,00 zł
30	14	nazwa 14		10	113,00 zł	1 130,00 zł	10%	113,00 zł	1 243,00 zł
31	15	nazwa 15		10	114,00 zł	1 140,00 zł	10%	114,00 zł	1 254,00 zł
32	16	nazwa 16		10	115,00 zł	1 150,00 zł	10%	115,00 zł	1 265,00 zł
33	17	nazwa 17		10	116,00 zł	1 160,00 zł	10%	116,00 zł	1 276,00 zł
34	18	nazwa 18		10	117,00 zł	1 170,00 zł	10%	117,00 zł	1 287,00 zł
35	19	nazwa 19		10	118,00 zł	1 180,00 zł	10%	118,00 zł	1 298,00 zł
36	20	nazwa 20		10	119,00 zł	1 190,00 zł	10%	119,00 zł	1 309,00 zł
37	21	nazwa 21		10	120,00 zł	1 200,00 zł	10%	120,00 zł	1 320,00 zł
38	22	nazwa 22		10	121,00 zł	1 210,00 zł	10%	121,00 zł	1 331,00 zł
39	23	nazwa 23		10	122,00 zł	1 220,00 zł	10%	122,00 zł	1 342,00 zł
40	24	nazwa 24		10	123,00 zł	1 230,00 zł	10%	123,00 zł	1 353,00 zł
41	25	nazwa 25		10	124,00 zł	1 240,00 zł	10%	124,00 zł	1 364,00 zł
42									

Usuń dane z kolumn Nazwa, ilość, cena n/jem i VAT

6	Lp:	Nazwa towaru	jednostka	llość	cena n/jem	Cena n cał	VAT	War VAT	Cena Brutto
7	1	nazwa 1	szt	10	100,00 zł	1 000,00 zł	10%	100,00 zł	1 100,00 zł
8	2					- Zł		- zł	- Zł
9	3					- zł		- zł	- Zł
0	4					- zł		- zł	- Zł
1	5					- Zł		- zł	- Zł
2	6					- Zł		- zł	- Zł
3	7					- zł		- zł	- Zł
4	8					- zł		- zł	- Zł
5	9					- zł		- zł	- zł
6	10					- zł		- zł	- zł
7	11					- zł		- zł	- zł
8	12					- zł		- zł	- zł
9	13					- zł		- zł	- zł
0	14					- zł		- zł	- zł
1	15					- zł		- zł	- zł
2	16					- zł		- zł	- Zł
3	17					- zł		- zł	- zł
4	18					- zł		- zł	- zł
5	19					- zł		- zł	- Zł
6	20					- zł		- zł	- Zł
7	21					- Zł		- Zł	- Zł
8	22					- Zł		- zł	- Zł
9	23					- Zł		- zł	- Zł
0	24					- Zł		- Zł	- Zł
1	25					- Zł		- zł	- Zł
2									

Wprowadzamy dane do sprawdzenia czy szablon dobrze przelicza wartości i do ustawienia tabeli rozbicia cen VAT.

jednostka	llość	cena	n/jem	Cena	n cał	VAT	War	VAT	Cena	Brutto
 szt	10		100,00 zł		1 000,00 zł	10%		100,00 zł	1	100,00 zł
 szt	12		20,00 zł		240,00 zł	0%		- Zł		240,00 zł
 szt	5		30,00 zł		150,00 zł	22%		33,00 zł		183,00 zł
 szt	40		25,60 zł		1 024,00 zł	5%		51,20 zł	1	075,20 zł
 szt	3		78,12 zł		234,36 zł	22%		51,56 zł		285,92 zł
szt	9		51,00 zł		459,00 zł	10%		45,90 zł		504,90 zł
					- Zł		Į	- Zł		- Zł
						· · · ·	r –			

Ustaw się w komórce po prawej stronie wartości VAT 0%, w funkcjach wyszukaj >> więcej funkcji >> wszystkie funkcje >> suma jeżeli. W zakresach używaj adresowania bezwzględnego używając klawisza F4. **Zakres** to kolumna VAT, **Suma_zakres** to kolumna War VAT, **Kryteria** to komórka z wartością 0%.

Argumenty funkcj	i		? ×					
SUMA. JEŻELI								
Zakres	\$M\$17:\$M\$41	=	{0,1\0\0,22\0,05\0,22\0,1\0\0\					
Kryteria	M44 📧	=	0					
Suma_zakres	\$N\$17:\$O\$41	=	{100;0\0;0\33;0\51,2;0\51,5592;					
= 0 Dodaje komórki spełniające podane warunki lub kryteria. Zakres - zakres komórek, które mają zostać obliczone.								
Wynik formuły =	- zł							
Pomoc dotycząca te	<u>ej funkcji</u>		OK Anuluj					

Postępując analogicznie ustaw się w komórce drugiej po prawej stronie 0% i używając tej samej funkcji zmień tylko **Suma_zakres** na kolumnę Cena Brutto. Następnie komórki wypełnij LPM w dół.

(*,0 ,00 ,00 ⇒,0	Formatowar warunkowa	nie Formatuj • * jako tabelo	Procentow	/ Wa	alutowy	Walut	owy [0]	Wstaw	Jsuń Format		ypełnienie * yczyść *	Zu Sortuj filtruj	i Znajd zazna
R.				Style				K	omórki	J	Ed	ycja	
V	1		N	-	0		0	T		V	107	V	N
n		IVI	N U	F	Q	R	1		0	V	VV	Λ	1
Cer	na n cał	VAT	War VAT	с	ena Brutto								
	1 000,00 zł	10%	100,00	Zł	1 100,00 zł								
	240,00 zł	0%		Zł	240,00 zł								
	150,00 zł	22%	33,00	zł	183,00 zł								
	1 024,00 zł	5%	51,20	Zł	1 075,20 zł								
	234,36 zł	22%	51,56	Zł								2	
	459,00 zł	10%	45,90	zł	Argumen	ty funkc	Ji					r	×
	- Zł		-	Zł	SUMA. JE	ŻELI							
	- Zł		2	Zł		Zakres	\$M\$17:\$M\$41		15	{0,1\0\0	,22\0,05\0,22	\0,1\0\0\0	\
	- zł		-	Zł	к	ryteria	M44		=	0			
	- Zł		-	Zł	Suma	_zakres	\$N\$17:\$0\$41		-	{100;0\0);0\33;0\51,2;	0\51,5592	; [
	- Zł		20	Zł									_
	- Zł		-	Zł	Dodaie ko	mórki spe	eniaiace podane	warunki lub k	rvteria.	0			1
	- Zł		2	Zł			7:	kres . 7ak	es komórek któ	ire maia z	ostać obliczon		
	- zł		-1	Zł				INICS 2010	ca komoreky ka	ne mają z	03100 000201		
	- Zł		-	Zł									
	- Zł		2	Zł	Wynik for	nubr -		- 71					
	- zł		-	Zł	- Wynik for	nury –		-		-			
	- Zł		-	Zł	Pomoc dot	ycząca t	<u>ej funkcji</u>				OK	Anulu	J I
	- Zł			Zł	- Zł				-				
	- Zł		-	Zł	- 7								
	- Zł		2	Zł	- Zł								
	- zł		-	Zł	- Zł								
	- Zł			Zł	- 7								
	- Zł		23	71	- 7								
	- Zł		-	Zł	- Zł								
		0%	Rozbicie na s	tawki VAT	040								
		5%	(1/5/08/1/5/0841)	71	240								
		10%	01,20 1/15.00	71	1604.9								
1		22%	84.56	Zł	468,9192								
			51,00										
		Do zapłaty	3	389	.02 zł								
					,								

Ustaw się w miejscu Do zapłaty i używając funkcji Suma wybież zakres komórek od ceną brutto.

	Rozbicie na stawk	ti VAT
0%	- Zł	240
5%	51,20 zł	1075,2
10%	145,90 zł	1604,9 🔨
22%	84,56 zł	468,9192
	=SUMA(F	P44:Q47)
	SUMA(liczba1; [liczb	a2];)

Wprowadzamy funkcję wpisywania słownego ceny do zapłaty.

Otwórz w notatniku plik pobrany na komputer o nazwie: **VBA liczba na tekst.txt** . Zaznacz wszystko klawiszami Ctrl+A i skopiuj do schowka Ctrl+C.

Kliknij PPM w n	azwę arkusza	SZAB i u	ıżyj Wy	świetl	kod.
-----------------	--------------	----------	----------------	--------	------

49	Stownie do		03011	
50			Zmień pazwe	L
51			2 <u>m</u> rcm nazwę	
52			<u>P</u> rzenieś lub kopiuj	
53		Q.	Wyświetl kod	
54		A	Chroń arkusz	L
55		1	Chron arkusz	
56			Kolor karty	
57			Ukrvi	
58			<u>O</u> with	
59			<u>O</u> dkryj	
60			Zaznacz wszystkie arkusze	
14 - 4	SZ/	AB	BAZA F Z CJ	

Pojawi się interfejs programisty VBA.

Kliknij po lewej stronie Microsoft Excel Obiects PPM i wybierz >> Insert>> moduls



W nowo powstały moduł wklej zawartość schowka z pliku tekstowego.



Wstawianie funkcji w fakturze: Stań w miejscu przygotowanym na słowne wpisanie wartości i wpisz tekst "= Sl", Wybież podpowiedź Slownie a po nawiasie (wskaż myszką cenę po wyliczeniu.





Sprawdź działanie szablonu przez wprowadzenie różnych danych. Jeżeli działa stwórz 1 fakturę przez skopiowanie arkusza SZAB i zmianę nazwy na 001. PPM w SZAB.



W ten sposób kopiując szablon możesz przechowywać swoje faktury w jednym skoroszycie pod kolejnymi numerami. Pozwala to na łatwy dostęp do wcześniej stworzonych faktór, ich powtarzania lub korekty.

ZADANIE dla ambitnych.:

Przekształć szablon faktury tak aby można było wybierać z 20 artykułów z przygotowaną w bazie ceną i stawką VAT.