

Zadanie z Fakturą VAT:

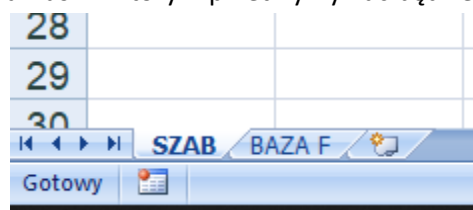
Legenda:

1. PPM Prawy Przycisk Myszy
2. LPM..... Lewy Przycisk Myszy

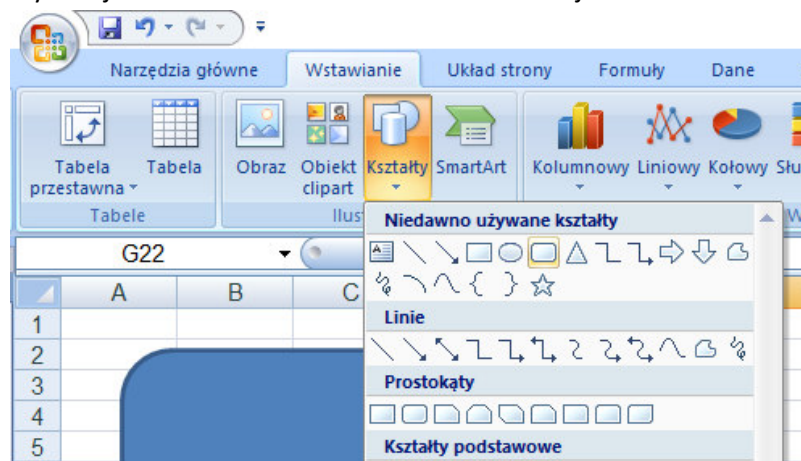
Kolejne kroki do wykonania:

Utwórz nowy skoroszyt EXCEL o nazwie „Faktura nazwisko .xlsx”

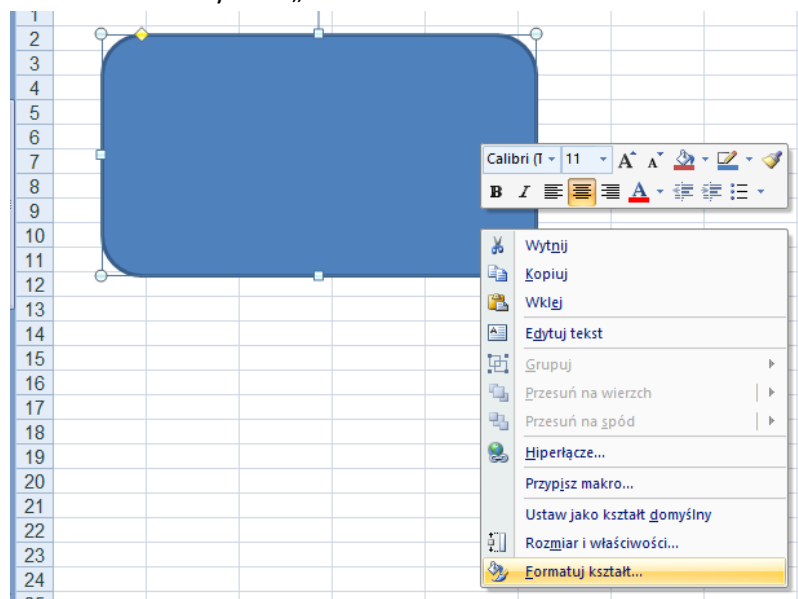
Zmień nazwy dla arkuszy jak na obrazku: SZAB (to arkusz w którym stworzymy szablon), BAZA F(to arkusz w którym przetrzymywać będziemy bazę firm klientów)



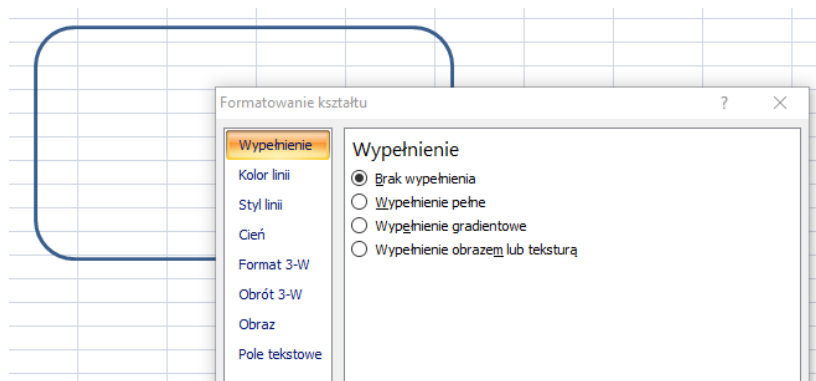
Wykonaj szablon ramki do oddzielania informacji:



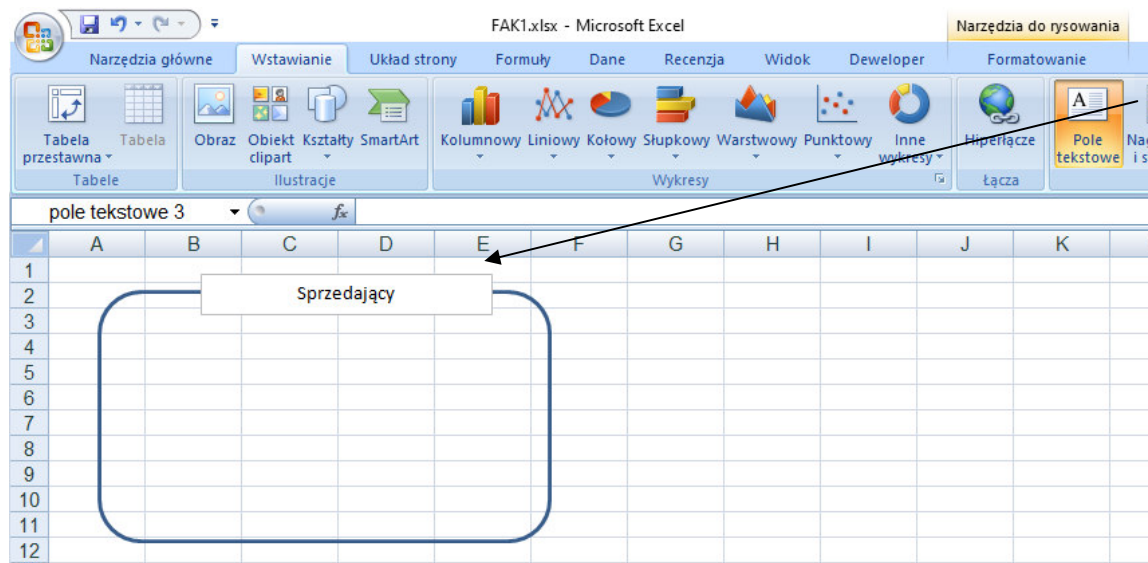
PPM w kształt i wybierz „Formatowanie Kształtu”



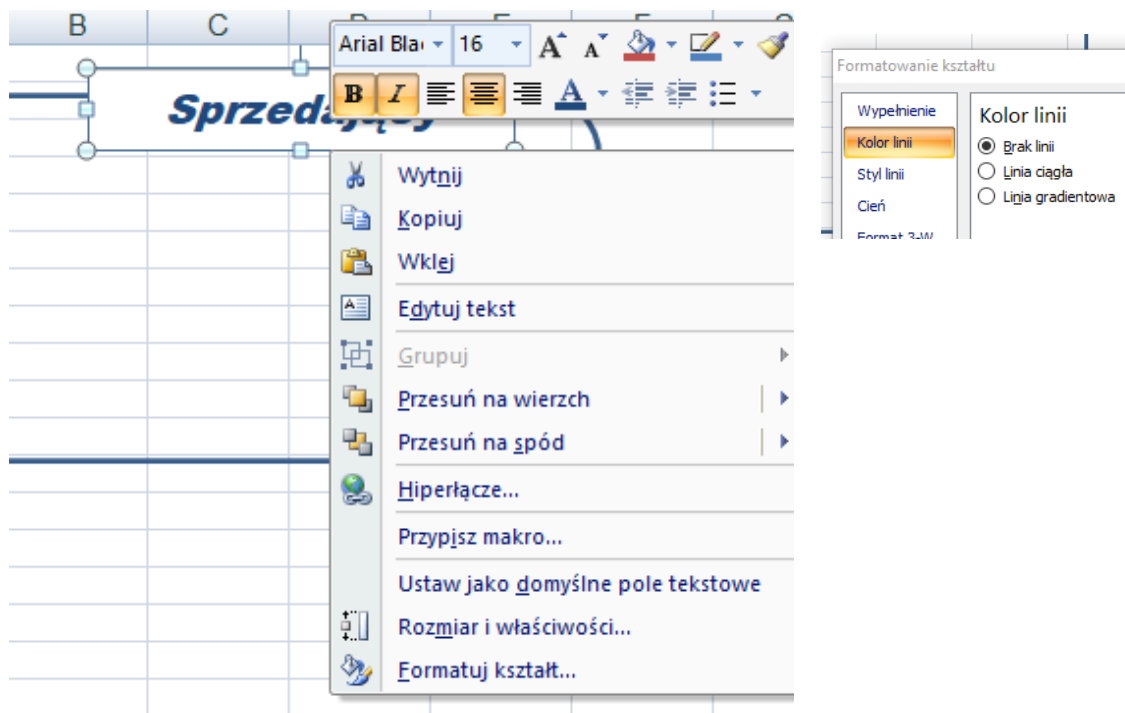
Wypełnienie: BRAK



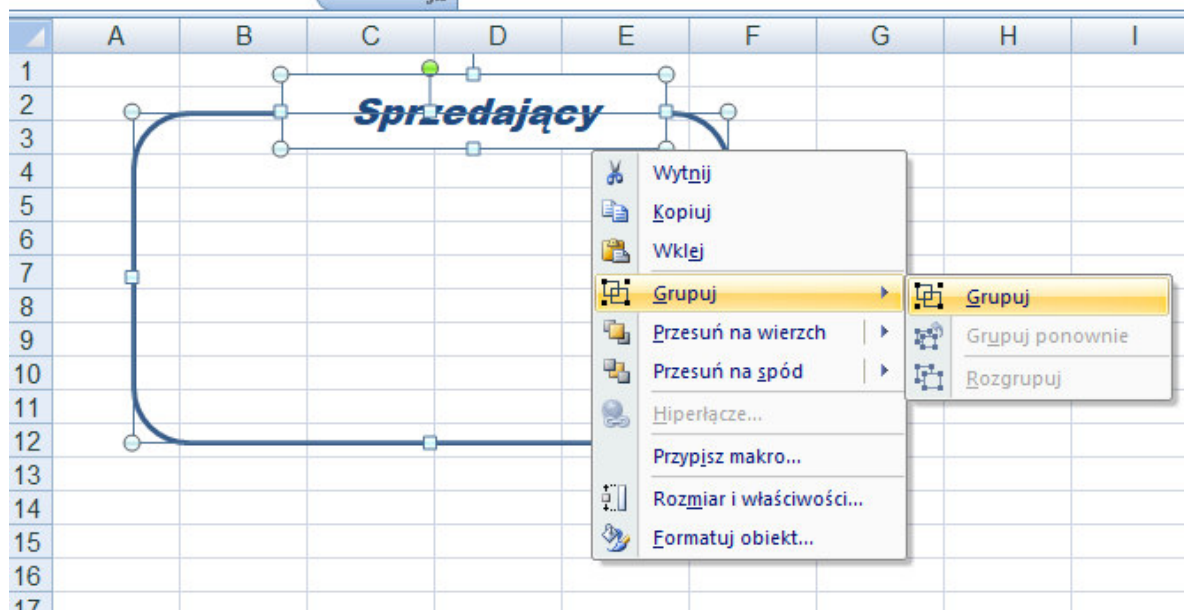
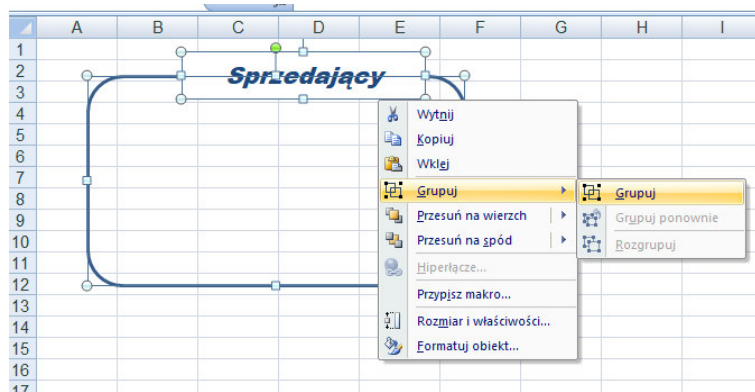
Wstaw Ole tekstowe z naisem. Napis sformatuj, dobierz czcionkę, kolor, wielkość.



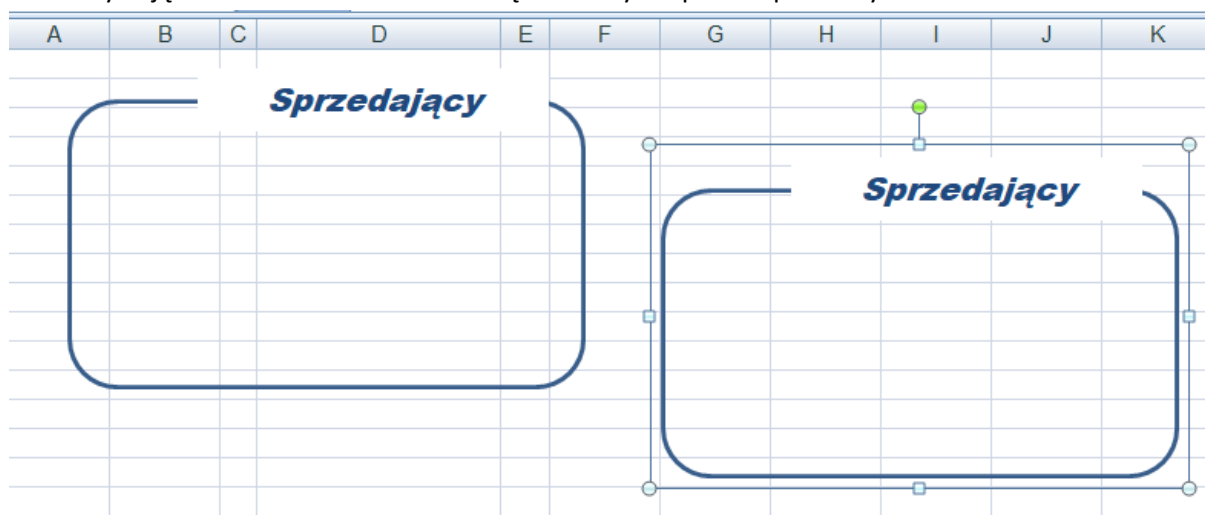
Sformatuj pole tekstowe tak by nie miało obramowania. PPM w ramkę pola tekstowego >> Formatowanie kształtu.



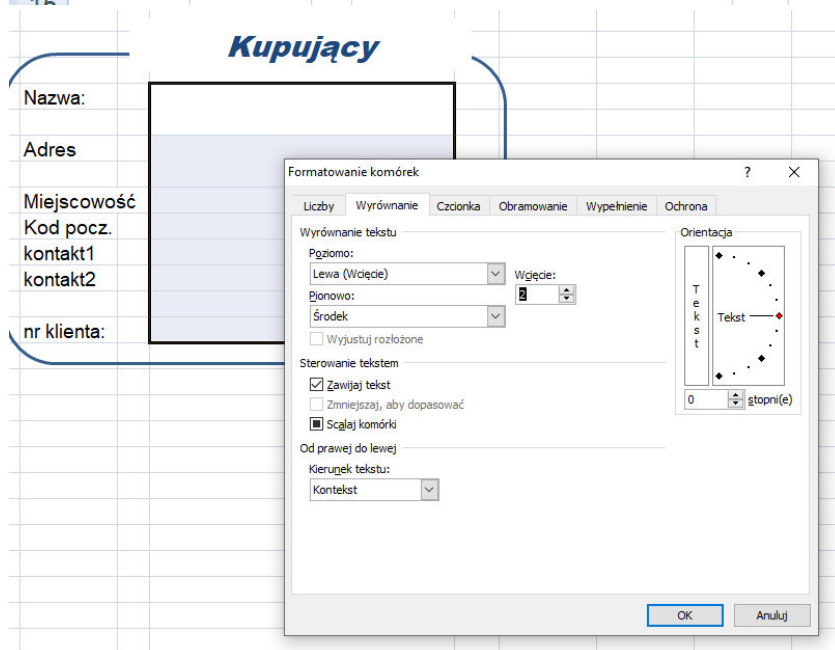
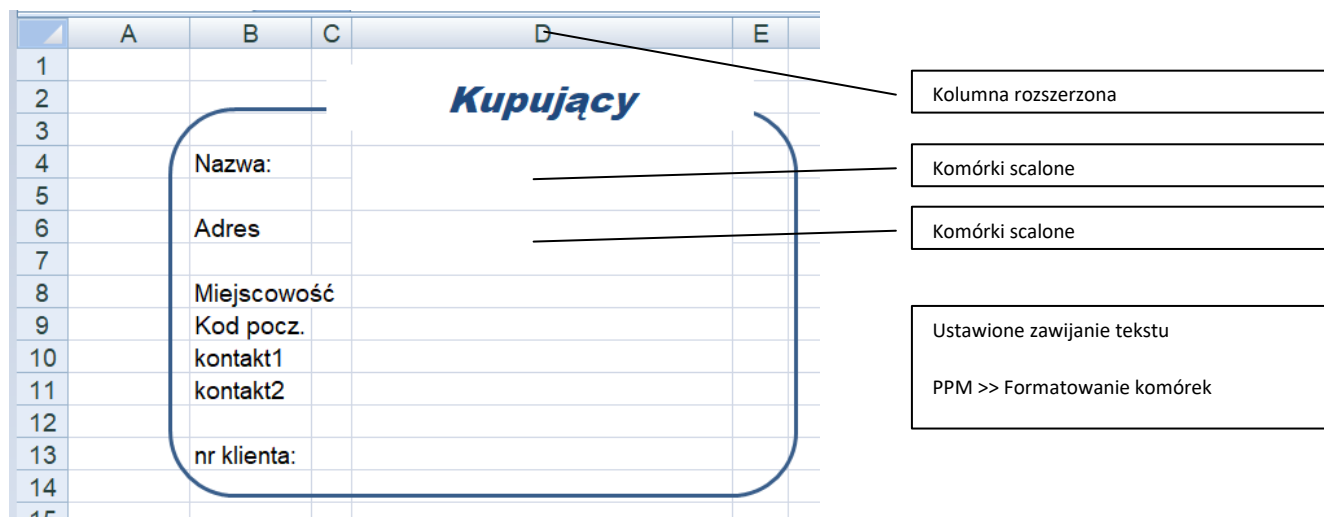
Zaznacz Prostokąt i pole tekstowe LPM+Shift i zgrupuj te obiek



Teraz używając LPM + Ctrl możesz dowolną ilość razy skopiować powstały obiekt:

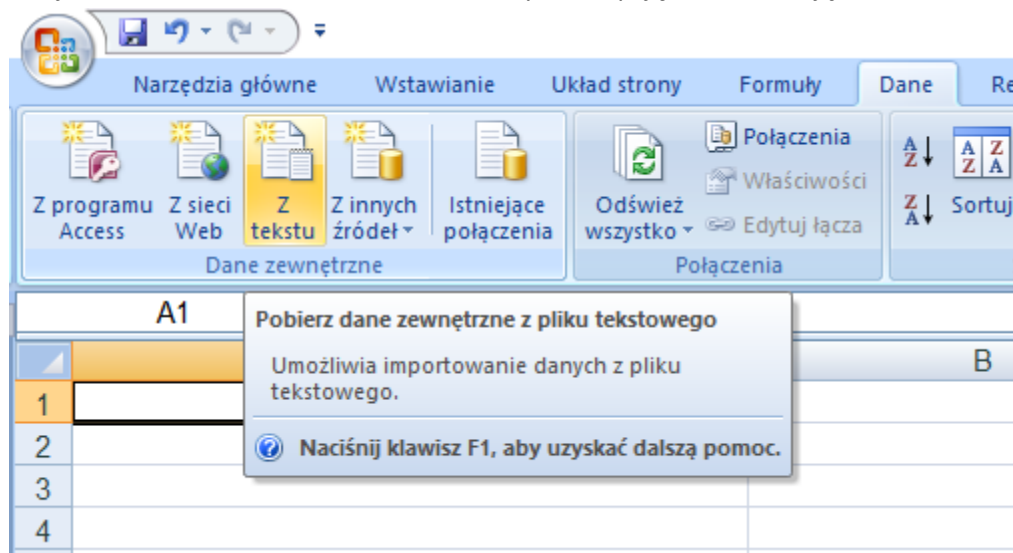


Zmień nazwę jednego z obiektów na „Kupujący”. I dokonaj wpisów w komórkach według wzoru:



Tworzenie bazy firm

Przejdź na arkusz **BAZA F** zakładka **Dane** i wybierz opcję **Z tekstu** stojąc w komórce A1.



Wyszukaj plik **FAK1.txt** i zatwierdź wybór „Dalej”.

Kreator importu tekstu - krok 2 z 3

Ten ekran umożliwia ustawienie ograniczników zawartych w danych. Ich wpływ na tekst można obejrzeć na podglądzie poniżej.

Ograniczniki

☒ Tabulator

☐ Średnik

☐ Przecinek

☐ Spacja

☐ Inny:

☐ Kolejne ograniczniki traktuj jako jeden

Kwalifikator tekstu:

Podgląd danych

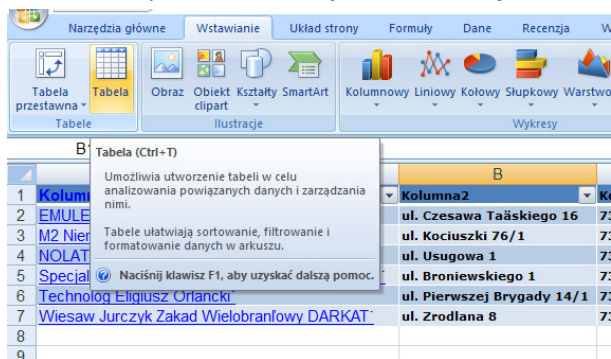
EMULEX Kalinowski Sp. z o.o.	ul. Czesawa Tańskiego 16	73-102`Sta
M2 Nieruchomoci	ul. Kociuski 76/1	73-110`Sta
NOLATO STARGARD Sp. z o.o.	ul. Usugowa 1	73-110`Sta
Specjalistyczna Przychodnia Weterynaryjna Sp.c.	ul. Broniewskiego 1	73-110`Sta
Technolog Eligiusz Orlancki	ul. Pierwszej Brygady 14/1	73-110`Sta

Cancel < Wstecz **Dalej >** Zakończ

Powinieneś uzyskać spis firm

Dane zewnętrzne		Polczenia	Sortowanie i filtrowanie	Narzędzia danych	
E24					
	A	B	C	D	E
1	EMULEX Kalinowski Sp. z o.o.	ul. Czesawa Tańskiego 16	73-102`Stargard	tel. (91) 576 24 40	fax (91) 576 24 39
2	M2 Nieruchomoci	ul. Kociuski 76/1	73-110`Stargard	kom. 505 088 886	
3	NOLATO STARGARD Sp. z o.o.	ul. Usugowa 1	73-110`Stargard	tel. (91) 573 63 62	fax (91) 573 63 66
4	Specjalistyczna Przychodnia Weterynaryjna Sp.c.	ul. Broniewskiego 1	73-110`Stargard	tel. (91) 577 00 30	
5	Technolog Eligiusz Orlancki	ul. Pierwszej Brygady 14/1	73-110`Stargard	tel. (91) 573 27 47	kom. 601 940 171
6	Wiesaw Jurczyk Zakad Wielobranlowy DARKAT	ul. Zrodlna 8	73-110`Stargard	tel. (91) 578 48 80	tel./fax (91) 578 47 27
7					
8					

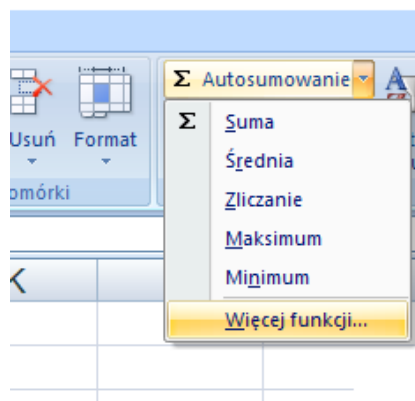
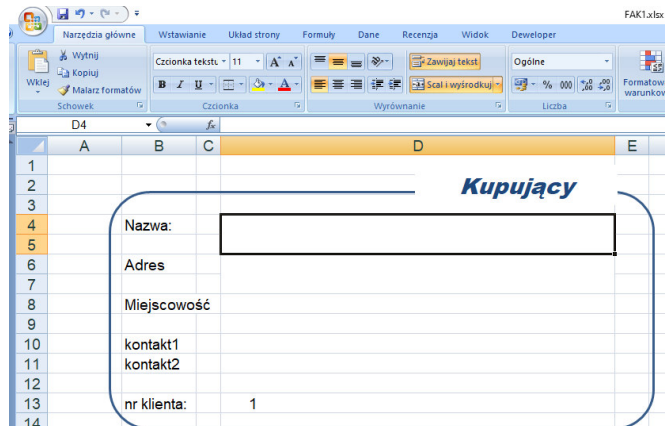
Zaznacz wszystkie dane, wejdź w zakładkę „Wstawianie” >>Tabela



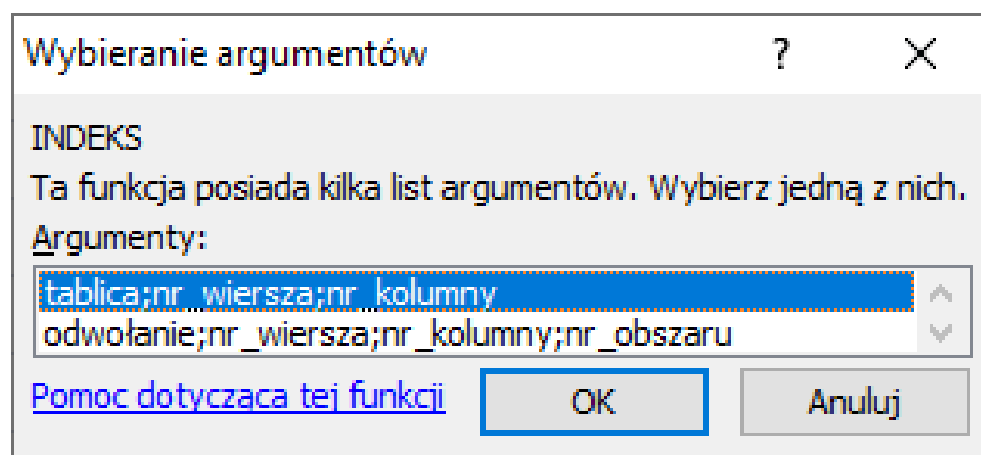
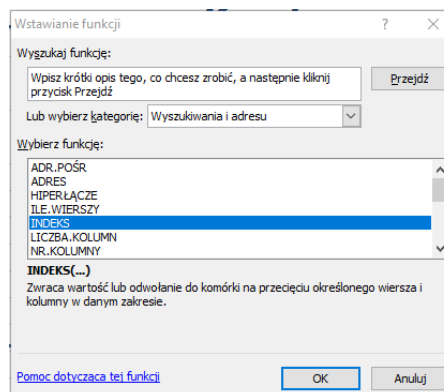
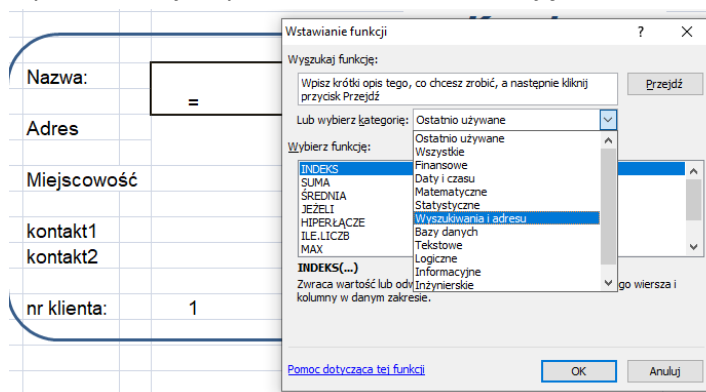
Po ustawieniu kursora w dowolnym polu tabeli pojawi się zakładka „Narzędzia tabel” po przejściu na nią zmień nazwę Tabela 1 na TBF



Powróć na arkusz SZAB, wpisz w komórkę obok „nr klienta” 1 i ustaw się na komórce obok „Nazwa”.
Przejdź na zakładkę „Narzędzia główne” i wybierz „Więcej funkcji”.



Wybierz funkcje wyszukiwania a z nich funkcję INDEKS.



Wypełnij funkcję jak na obrazku.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a form titled "Kupujący" (Buyer). The form has fields for "Nazwa:" (Name), "Adres" (Address), "Miejscowość" (Location), "kontakt1", "kontakt2", and "nr klienta:" (customer number). The "nr klienta:" field contains the value "1". A dialog box titled "Argumenty funkcji" (Function Arguments) for the "INDEKS" (INDEX) function is open. It shows the following arguments: "Tablica" (Table) is "TBF", "Nr_wiersza" (Row number) is "D13", and "Nr_kolumny" (Column number) is "1". The "Wynik formuły" (Formula result) is "EMULEX Kalinowski Sp. z o.o.". A callout box points to the "Tablica" field and says "Nazwa naszej tabeli TBF". Another callout box points to the "Nr_kolumny" field and says "Kolumna 1 zawiera nazwę." (Column 1 contains the name).

Stan w miejscu gdzie pojawiła się nazwa, zaznacz w wierszu edycji cały opis funkcji i skopiuj go do schowka Ctrl+C.


The screenshot shows the Excel formula bar with the formula "=INDEKS(TBF;D13;1)". A callout box points to the formula bar and says "skopiuj go do schowka Ctrl+C." (copy it to the clipboard Ctrl+C). Below the formula bar, the form is shown with the "Nazwa:" field containing the formula "=INDEKS(TBF;D13;1)".

Tań w miejscu wprowadzenia adresu i wklej zawartość schowka. Popraw ostatnią liczbę z jedynki na 2. Analogicznie wypełnij pozostałe komórki do danych kupującego zmieniając ostatnią liczbę na 3, 4 i 5. Sprawdź działanie przez zmianę nr klienta na kolejne liczby.

The screenshot shows the Excel formula bar with the formula "=INDEKS(TBF;D13;2)". A callout box points to the formula bar and says "Wklej zawartość Ctrl+V w tym miejscu i popraw wpis." (paste the content Ctrl+V in this place and correct the entry). Below the formula bar, the form is shown with the "Adres" field containing the formula "=INDEKS(TBF;D13;2)".

Tworzenie ramki sprzedający:

Ramkę sprzedający i inne elementy nagłówkowe faktury takie jak Nr, Datę wystawienia rozmieść na stronie i sformatuj we własnym stylu, wstawiając dowolną grafikę z Internetu jako logo i dowolne dane. Przykładowy wynik ustawień:

Kupujący		FAKTURA VAT		Sprzedający	
Nazwa:	EMULEX Kalinowski Sp. z o.o.	NR:	1		Moja firma CK68
Adres:	ul. Czesawa Tańskiego 16	Data wystawienia:		Adres:	ul. Błotna nr6/13
Miejscowość:	73-102 Stargard			Miejscowość:	73-110 Stargard
kontakt1:	tel. (91) 576 24 40			kontakt1:	tel - 666-001-242
kontakt2:	fax (91) 576 24 39			kontakt2:	ck@ck68.pl
nr klienta:	1				

Tworzymy główną tabelę faktury:

Wprowadź nazwy poszczególnych kolumn i rozłóż ich wielkości przez zmianę szerokości lub scalanie komórek:

Lp.	Nazwa towaru	jednostka	Ilość	cena n/jem	Cena n cał	VAT	War VAT	Cena Brutto
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

nr klienta: 1

Stownie do zapłaty:

Rozbicie na stawki VAT

0%	
5%	
10%	
22%	

Do zapłaty - zł

Zamień na format walutowy

Zamień na format %

Powiększ i nadaj kolor

Usuń dane z kolumn Nazwa, ilość, cena n/jem i VAT

Lp.	Nazwa towaru	jednostka	Ilość	cena n/jem	Cena n cał	VAT	War VAT	Cena Brutto
1	nazwa 1	szt	10	100,00 zł	1 000,00 zł	10%	100,00 zł	1 100,00 zł
2					- zł		- zł	- zł
3					- zł		- zł	- zł
4					- zł		- zł	- zł
5					- zł		- zł	- zł
6					- zł		- zł	- zł
7					- zł		- zł	- zł
8					- zł		- zł	- zł
9					- zł		- zł	- zł
10					- zł		- zł	- zł
11					- zł		- zł	- zł
12					- zł		- zł	- zł
13					- zł		- zł	- zł
14					- zł		- zł	- zł
15					- zł		- zł	- zł
16					- zł		- zł	- zł
17					- zł		- zł	- zł
18					- zł		- zł	- zł
19					- zł		- zł	- zł
20					- zł		- zł	- zł
21					- zł		- zł	- zł
22					- zł		- zł	- zł
23					- zł		- zł	- zł
24					- zł		- zł	- zł
25					- zł		- zł	- zł

Wprowadzamy dane do sprawdzenia czy szablon dobrze przelicza wartości i do ustawienia tabeli rozbicia cen VAT.

	jednostka	Ilość	cena n/jem	Cena n cał	VAT	War VAT	Cena Brutto
	szt	10	100,00 zł	1 000,00 zł	10%	100,00 zł	1 100,00 zł
	szt	12	20,00 zł	240,00 zł	0%	- zł	240,00 zł
	szt	5	30,00 zł	150,00 zł	22%	33,00 zł	183,00 zł
	szt	40	25,60 zł	1 024,00 zł	5%	51,20 zł	1 075,20 zł
	szt	3	78,12 zł	234,36 zł	22%	51,56 zł	285,92 zł
	szt	9	51,00 zł	459,00 zł	10%	45,90 zł	504,90 zł
				- zł		- zł	- zł

Ustaw się w komórce po prawej stronie wartości VAT 0%, w funkcjach wyszukaj >> więcej funkcji >> wszystkie funkcje >> suma jeżeli. W zakresach używaj adresowania bezwzględnego używając klawisza F4. **Zakres** to kolumna VAT, **Suma_zakres** to kolumna War VAT, **Kryteria** to komórka z wartością 0%.

Argumenty funkcji

SUMA.JEŻELI

Zakres

\$M\$17:\$M\$41

= {0;1\0\0,22\0,05\0,22\0,1\0\0\0\...

Kryteria

M44

= 0

Suma_zakres

\$N\$17:\$O\$41

= {100;0\0;0\33;0\51,2;0\51,5592;...

= 0

Dodaje komórki spełniające podane warunki lub kryteria.

Zakres - zakres komórek, które mają zostać obliczone.

Wynik formuły =

- zł

Pomoc dotycząca tej funkcji

OK

Anuluj

[illegible]

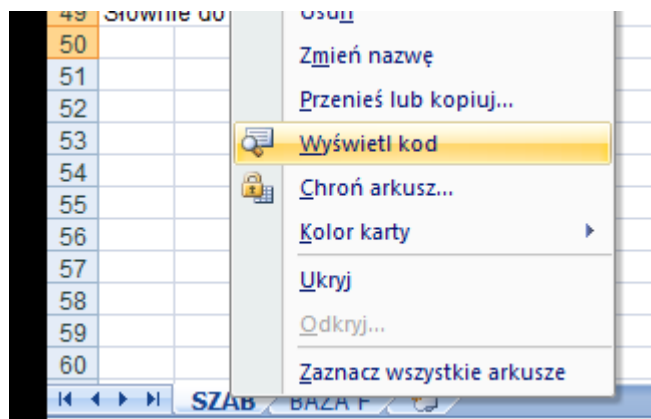
Rozbicie na stawki VAT		
0%	- zł	240
5%	51,20 zł	1075,2
10%	145,90 zł	1604,9
22%	84,56 zł	468,9192

=SUMA(P44:Q47)

SUMA(liczba1; [liczba2]; ...)

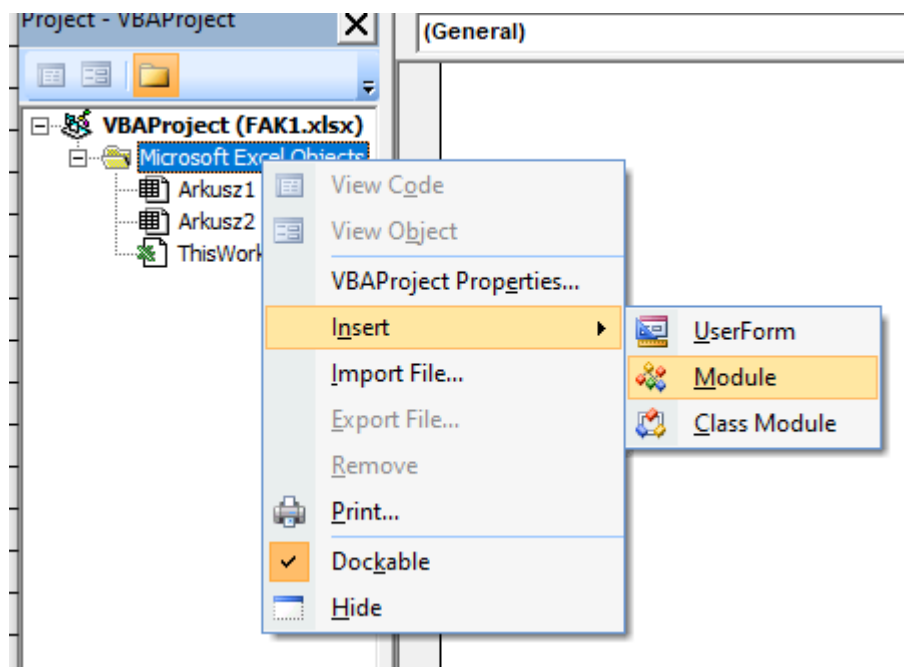
Otwórz w notatniku plik pobrany na komputer o nazwie: **VBA liczba na tekst.txt** . Zaznacz wszystko klawiszami Ctrl+A i skopiuj do schowka Ctrl+C.

Kliknij PPM w nazwę arkusza SZAB i użyj **Wyświetl kod**.

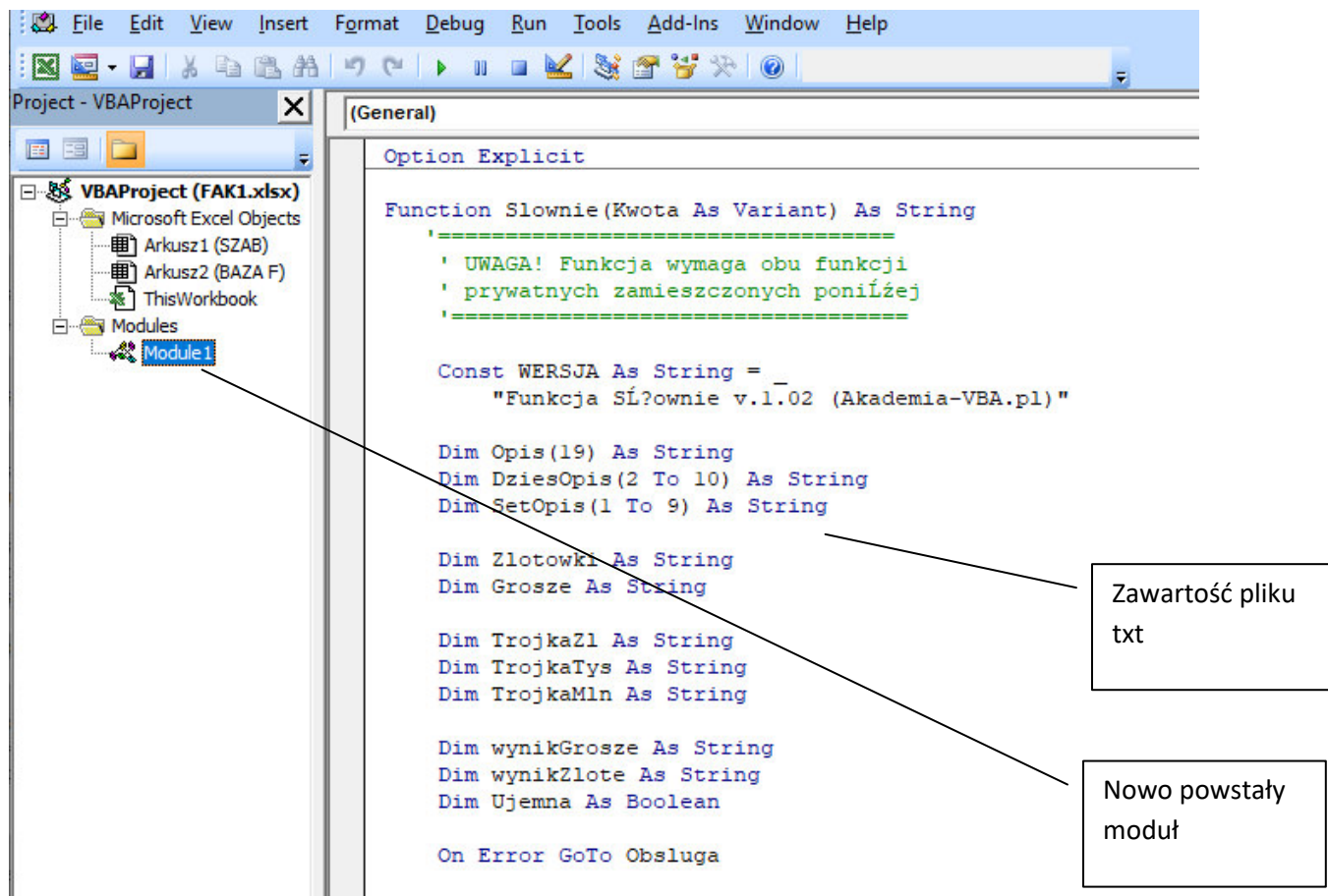


Pojawi się interfejs programisty VBA.

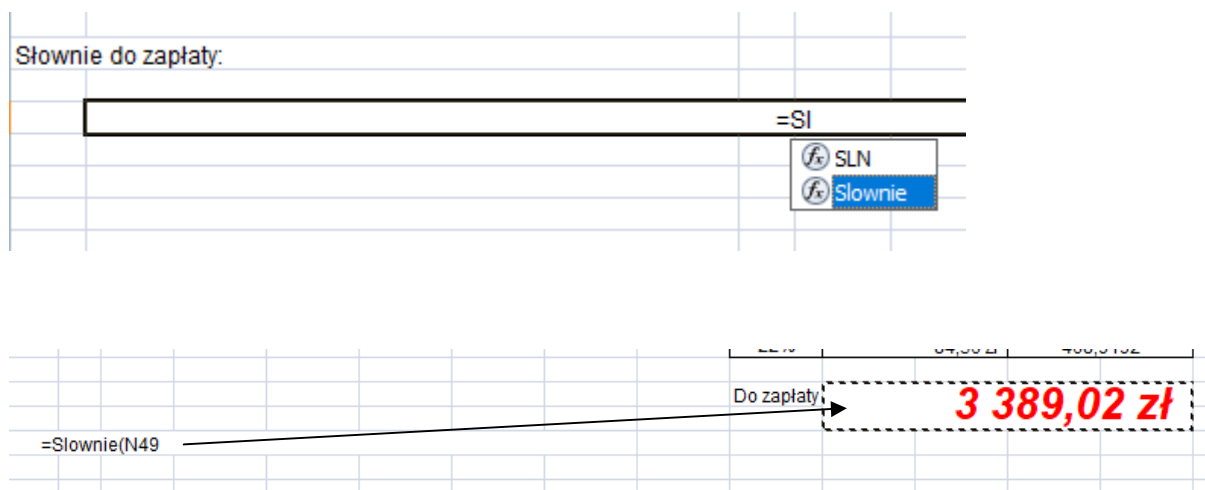
Kliknij po lewej stronie Microsoft Excel Objects PPM i wybierz >> Insert>> moduls



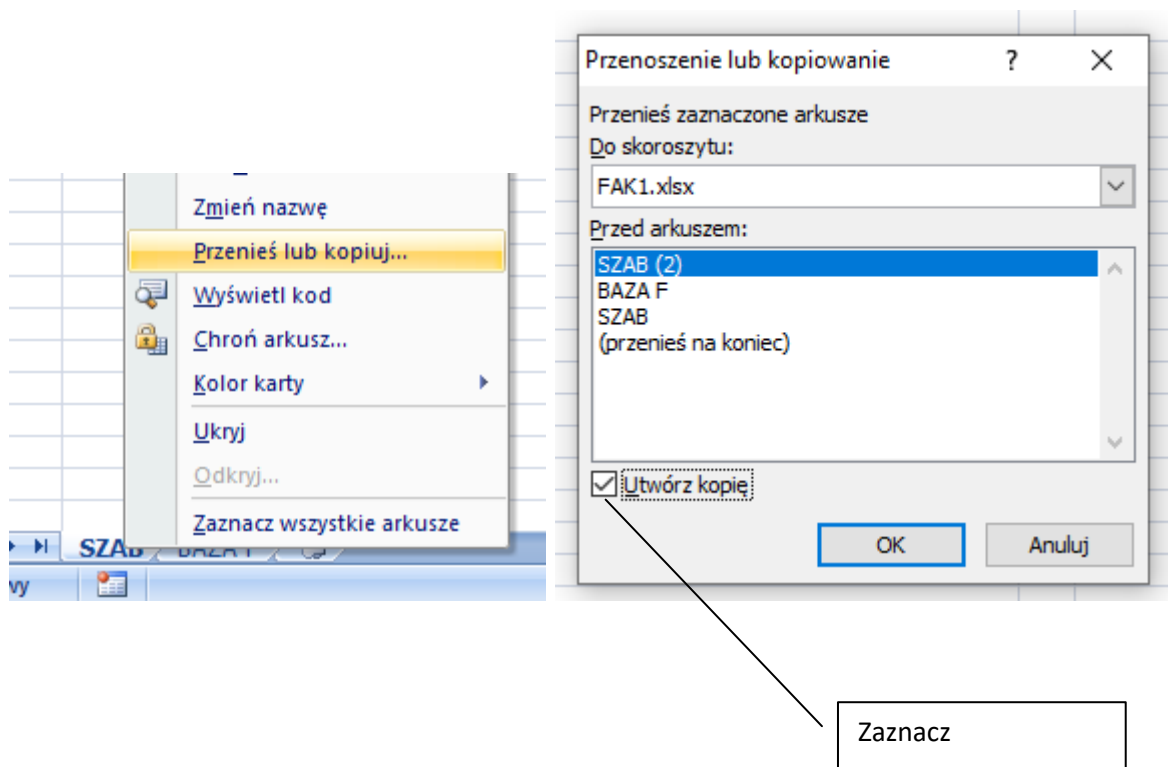
W nowo powstały moduł wklej zawartość schowka z pliku tekstowego.



Wstawianie funkcji w fakturze: Stań w miejscu przygotowanym na słowne wpisanie wartości i wpisz tekst „= SI” , Wybież podpowiedź Słownie a po nawiasie (wskaż myszką cenę po wyliczeniu.



Sprawdź działanie szablonu przez wprowadzenie różnych danych. Jeżeli działa stwórz 1 fakturę przez skopiowanie arkusza SZAB i zmianę nazwy na 001. PPM w SZAB.



W ten sposób kopiując szablon możesz przechowywać swoje faktury w jednym skoroszycie pod kolejnymi numerami. Pozwala to na łatwy dostęp do wcześniej stworzonych faktów, ich powtarzania lub korekty.

ZADANIE dla ambitnych.:

Przekształć szablon faktury tak aby można było wybierać z 20 artykułów z przygotowaną w bazie ceną i stawką VAT.